

**KEGIATAN PEMBERITAAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
HUMAS PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
SERAM BAGIAN TIMUR**

**SKRIPSI**



**Oleh :**

**Nama  
NIM**

**: M. Yusuf Kamala  
: 160203006**

**PRODI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI)  
FAKULTAS USHULUDDINN DAN DAKWAH  
INNSTITU AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AMBON  
2021**

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi ini berjudul : "Kegiatan Pemberitaan Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur" oleh Saudara M. Yusuf Kamala NIM 160203006 Mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Dakwah Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam Konsentrasi Jurnalistik pada Institut Agama Islam Negeri Ambon, yang telah diuji dan dipertahankan dalam sidang Munaqasyah yang dilaksanakan pada Hari Kamis tanggal 17 Juni 2021 M, Bertepatan dengan 06 Dzulqaidah 1442 H., dan dinyatakan dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos.) dengan perbaikan.

Ambon, 17 Juni 2021 M

06 Dzulqaidah 1442 H

**DEWAN PENGUJI**

- Ketua : **Dr. Burhanuddin Tidore, M.Fil.I** (.....)
- Sekretaris : **Fadli Pelu, M.Si** (.....)
- Munaqisy I : **Dr. Mahdi Malawat, M.Fil.I** (.....)
- Munaqisy II : **Ajuan Tuhuteru, M.I.Kom** (.....)
- Pembimbing I : **Baiti Ren'el, M.Sos.I** (.....)
- Pembimbing II : **Nanik Handayani, M.Hum** (.....)

Diketahui Oleh:  
Dekan Fakultas Ushuluddin dan Dakwah  
IAIN Ambon



**Dr. Husein Assagaf, M.Fil.I**

NIM. 197002232000031002

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. Yusuf Kamala  
Nim : 160203006  
Fakultas : Ushuluddin dan Dakwah  
Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran

Dengan ini menyatakan :

Menyetakan bahwa Skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya peneliti sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa hasil penelitian tersebut merupakan duplikat, tiruan atau dibuat orang lain secara keseluruhan, maka Skripsi ini dan gelar yang diperolehnya batal demi hukum.

Ambon, Juli 2021

Penulis



M. Yusuf Kamala

NIM: 160203006

## MOTTO

*"Tatkalah Tuhan merekayasa sesuatu makatangan-tangan manusia pun tak mampu merekanya dengan ilmu pengetahuan apapun"*



## PERSEMBAHAN

*Dengan ketulusan dan rasa syukur kepada Allah SWT, ku persembahkan karyaku ini kepada :*

- ❖ *Ayahanda tercinta Samsuddin Kamala dan Ibunda tersayang Nafisa Kamala, motivator terbesar dalam hidupku yang telah memberikan kasih sayang tak terhingga pada ku, dukungan materi, semangat dan doa tulus atas kesuksesan dan keberhasilan anakmu*
- ❖ *Terima kasih yang tak terhingga kepada Saudra, kerabat dan sahabat yang banyak berkontribusi selama proses pendidikan hingga sampai pada tahap ini.*
- ❖ *Almamater tercinta IAIN Ambon*

## KATA PENGANTAR



Segala puji hanya milik Allah SWT pemilik kerajaan langit dan bumi serta segala isinya. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada keharibaan junjungan nabi besar kita Muhammad SAW, kepada keluarga, sahabat, tabi'in dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan skripsi ini tidaklah terlepas dar icampur tangan dari pihak lain, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan izin Allah. Oleh karena itu penulis merasa patut kiranya mengucapkan rasa hormat dan penghargaan yang setinggi-tingginya serta terimakasih kepada:

1. Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ambon Bapak Dr. Zainal Abidin Rahawarin, M.Si. Bapak Dr. La Jamah, M.Si selaku wakil rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga, Bapak Dr. Husin Wattimena, M.Si selaku wakil rektor II Bidang Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan, Bapak Dr. M. Faqih Seknun, M.Pd.I Selaku wakil rektor III Bidang Kemahasiswaan dan KerjaSama Lembaga
2. Bapak Dr. Ye Husen Assagaf, M.Fil.I selaku dekan Fakultas Ushuluddin dan Dakwah beserta Bapak/Ibu Wakil Dekan dan seluruh staf Pegawai Fakultas Ushuluddin dan Dakwah.
3. Bapak Dr. Man Arfa, M.Pd.I selaku wakil dekan I, Bapak Dr. Burhanudin Tidore, M.Fil Selaku wakil dekan II, dan Bapak Syarifudin, M.Fil. I Selaku wakil dekan III
4. Ibu Darma , MM selaku ketua jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam dan seluruh staf Pegawai jurusan KPI.
5. Ibu Baiti Ren'el, M.Sos.I selaku pembimbing I dan Ibu Nanik Handayani, M.Hum selaku pembimbing II .

6. Bapak Drs. Mahdi Malawat, M.Fil. Selaku Penguji I, Bapak Ajwan Tuhuteru, M.I.kom, selaku Penguji II.

Penulis menyadari bahwa, Penulisan skripsi ini, masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak yang perlu dikoreksi dan perbaikan-perbaikan seperlunya, karena kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT, oleh karena itu harapan yang sangat tinggi dari penulis kiranya ada kritik dan saran dari semua pihak guna perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini.

Ambon, Juli 2021

Penulis

**M. Yusuf Kamala**  
**Nim. 160203006**

## ABSTRAK

**Nama : M. Yusuf Kamala**

**Nim : 160203006**

**Judul Skripsi : Pemberitaan Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur**

---

Skripsi ini mengkaji tentang kegiatan pemberitaan dalam meningkatkan kinerja Humas pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur. Adapun yang menjadi rumusan masalah dalam skripsi ini adalah Bagaimana Kegiatan Pemberitaan dalam Meningkatkan Kinerja Humas dan Strategi apa yang digunakan dalam meningkatkan kegiatan kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur.

Metode penelitian yang penulis gunakan dalam skripsi ini adalah metode kualitatif dengan jenis deskriptif. Sesuai dengan tujuan dari penelitian ini, yaitu mengetahui Kegiatan Pemberitaan dalam Meningkatkan Kinerja Humas dan Strategi apa yang digunakan dalam meningkatkan kegiatan kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur. Adapun teknik pengumpulan data dilakukan dengan metode wawancara, observasi dan dokumentasi. Dengan jumlah informan sebanyak 3 orang pegawai Kemenag Kab. SBT. Analisis hasil penelitian dilakukan dengan proses antara lain: reduksi data, display data atau penyajian data, dan pengambilan kesimpulan.

Hasil penelitian skripsi ini menunjukkan bahwa Dalam Upaya menjaga citra positif Kementerian Agama Kab. Seram Bagian Timur dan mendorong peningkatan kinerja aparat sipil negara (ASN) maka humas melaksanakan kegiatan pemberitaan mengenai segala program dan kegiatan dari Kementerian Agama melalui berbagai media yang ada mulai dari *website* Kemenag, media sosial maupun media cetak. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja pegawai pada lingkungan Kanwil Kemenag Kab. Seram Bagian Timur. Strategi yang digunakan di Kementerian Agama dalam meningkatkan kinerja pegawai adalah dengan mempublikasikan semua kegiatan lembaga, meningkatkan mutu hasil pekerjaan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, memberlakukan program disiplin Positif seperti teguran dan surat peringatan guna meningkatkan kinerja pegawai, dan memberikan hukuman terhadap pelanggaran yang dilakukan. Strategi ini jika dilakukan dengan baik dan konsisten maka kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat dapat ditingkatkan.

**Kata Kunci : Pemberitaan, Kinerja, Humas Kemenag Kab.SBT,**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Batasan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Penelitian .....	5
F. Defenisi Operasional.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>10</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	10
B. Kinerja.....	12
1. Pengertian Kinerja.....	12
2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja .....	14
3. Penilaian Kinerja.....	16
4. Evaluasi Kinerja .....	17
5. Proses Evaluasi Kinerja.....	18
C. Humas .....	15
1. Defenisi Humas .....	18
2. Peran dan Fungsi Humas.....	22
3. Tugas dan Ruang Lingkup Humas .....	27
4. Strategi Humas .....	30
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>32</b>
A. Tipe Penelitian .....	32
B. Waktu dan Lokasi Penelitian .....	32

C. Pendekatan Penelitian .....	33
D. Jenis dan Informan Penelitian .....	33
E. Teknik Pengumpulan Data .....	33
F. Teknik Analisis Data .....	35
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>37</b>
A. Gambaran Umum Kantor Humas Kemenag Kab. SBT .....	37
1. Sejarah Berdirinya Kantor Kemenag Kab.SBT .....	37
2. Visi Misi.....	38
3. Struktur Organisasi.....	39
4. Kode Etik Pegawai .....	40
5. Tugas dan Fungsi Humas .....	41
B. Sekilas Mengenai Kegiatan Pemberitaan Humas .....	47
C. Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Kemenag Kab.SBT .....	56
D. Hambatan-Hambatan yang Dihadapi Pegawai Humas Kemenag .....	63
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>65</b>
A. Kesimpulan .....	65
B. Saran.....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Hubungan masyarakat (HUMAS) sudah dikenal dan dipraktikan sejak berabad-abad yang lalu. Jika kita memahami humas sebagai kegiatan “Penciptaan pemahaman melalui pengetahuan dan melalui kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan akan muncul suatu dampak yakni perubahan yang positif”, maka usia humas sebenarnya sudah sangat tua. Kegiatan humas bahkan sudah sangat tuanya dengan peradaban manusia. Kita harus menengok ke belakang bahkan sampai masa ribuan tahun yang lalu untuk menemukan asal mulanya. Namun humas sebagai ilmu pengetahuan tersendiri yang dipelajari dan dipraktikan secara serius ternyata masih berusia sangat muda.<sup>1</sup>

Humas adalah satu kata yang cukup dikenal, apalagi di era globalisasi di mana modernitas mempengaruhi hampir seluruh aspek kehidupan, interaksi antar sesama disegala kalangan dan lingkungan tidak bisa dihindarkan, kenyataan ini sesuai dengan pemahaman bahwa manusia tidak bisa terlepas dari manusia lainnya. Di era modern ini interaksi antara manusia semakin mengalami perkembangan baik bentuk dan caranya. Namun hakikat dasar dari humas tetap merupakan penghubung atau jembatan dari satu pihak yang diwakili oleh humas itu sendiri dengan pihak lain dalam suatu tatanan sosial masyarakat.<sup>2</sup> Saat ini tidak ada organisasi yang tidak membutuhkan humas, dengan demikian humas adalah

---

<sup>1</sup> Morissan, *Manajemen Public Relation, Strategi menjadi Humas Profesional* (Jakarta: Kencana, 2010), hal.1.

<sup>2</sup>Yulan, “Hubungan, Masyarakat Pemerintah”, 2014, <https://mugiwararmas.wordpress.com/2011/05/31/humas-pemerintah-or-government-public-relations>. (Diakses pada 20 Oktober 2020).

suatu bentuk komunikasi yang berlaku terhadap semua jenis organisasi, baik yang bersifat komersil atau bertujuan mencari keuntungan (profit) maupun perusahaan yang nonkomersial yang tidak mencari keuntungan. Tidak peduli apakah organisasi itu berada disektor pemerintahan maupun swasta.<sup>3</sup>

Diakui atau tidak humas saat ini kian banyak dikenal dalam kehidupan masyarakat, terutama dalam berbagai perusahaan dan instansi yang berkepentingan langsung dengan humas, bahkan saat ini divisi humas dianggap sebagai suatu kebutuhan yang mesti ada dalam sebuah perusahaan/organisasi guna membangun hubungan dengan masyarakat dan para pemangku kepentingan (stekholder). Tugas pokok dan kewajiban humas adalah bertindak sebagai komunikator untuk membantu keberhasilan dalam melaksanakan program pembangunan pemerintah, memiliki kemampuan membangun hubungan yang positif, konsep kerja yang terencana dengan baik, hingga mampu menciptakan citra yang baik bagi lembaga yang diwakilinya. Serta membangun opini publik yang positif. Humas pada dasarnya merupakan salah satu metode komunikasi untuk menciptakan citra positif dari segenap mitra (institusi, organisasi, masyarakat dan stekholder). Oleh karena itu, untuk membangun dan membentuk citra yang positif, humas Kementrian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur harus menerapkan strategi yang tepat, sehingga citra positif yang diinginkan dapat tercapai dan terpenuhi.

Humas sebagai salah satu lembaga pemerintahan mempunyai peran penting di era keterbukaan informasi tersebut, dimana posisi Humas merupakan

---

<sup>3</sup> Morissan, *Manajemen Public Relation, Strategi menjadi Humas Profesional*, hal .6.

penunjang tercapainya tujuan yang ditetapkan oleh suatu manajemen organisasi instansi. Selain itu Humas juga berfokus pada publik internal dan eksternal, dimana secara operasional Humas bertugas membina hubungan harmonis antara organisasi dengan publiknya dan mencegah timbulnya miss communication.

Oleh karena itu, seorang Humas harus mempunyai perencanaan dalam menyusun strategi dan selalu berpikir konseptual dalam arti kata metodologis, sistematis dan logis agar dalam operasionalnya mencapai tujuan yang besar. Ketika menyusun konsep kegiatan Humas, maka seorang Humas harus menyusun paparan singkat, jelas dan komprehensif, ini dimaksudkan agar masyarakat percaya terhadap apa yang disampaikan. Hal ini sesuai firman Allah Q.S Al-Hujurat/49:6:

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا اِنْ جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَاٍ فَتَبَيَّنُوْا اَنْ تُصِيْبُوْا قَوْمًا مَّجْهَلًا  
فَتُصِيْحُوْا عَلٰٓى مَا فَعَلْتُمْ تَنِدِمِيْنَ ﴿٦﴾

Terjemahana :

“Wahai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, Maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu”.<sup>4</sup>

Ayat ini mengajarkan kepada semua orang (khalayak) agar berhati-hati dalam menerima informasi sebab informasi sangat menentukan mekanisme pengambil keputusan dan bahkan entitas keputusan itu sendiri. Oleh karena itu keputusan yang salah akan menyebabkan semua pihak merasa menyesal. Pihak

<sup>4</sup> Departemen Agama RI, *al-qur'an al-karim dan terjemahannya*. (Bandung: Jumannatul Ali, 2005), hal. 518.

pembuat keputusan merasa menyesal karena keputusannya itu menyebabkan dirinya mendzalimi orang lain, sehingga jika ada informasi yang berasal dari seseorang yang integritasnya kepribadiannya diragukan, maka harus diperiksa terlebih dahulu.

Humas Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi memiliki peranan yang sangat penting dalam penyelenggaraan, dimana di setiap tugas dan kewenangannya memberikan dampak pencitraan dan hubungan yang harmonis antara pemerintah dengan masyarakat. Berbagai informasi terkait kebijakan dan isu-isu pembangunan yang berkembang, baik dari lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur maupun pusat, pada akhirnya harus menjadi sesuatu yang harus disampaikan secara gamblang kepada masyarakat. Disini dapat kita pahami betapa peran biro humas sangat penting.

Melihat perannya yang sedemikian besar, selama ini kegiatan Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur pada setiap tahunnya mengalami kesulitan dalam pemberitaan mengenai kegiatan kinerja Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur kepada masyarakat, karena kekurangan pegawai pada bagian Humas itu hanya satu orang yang bertugas memberikan informasi tentang kegiatan kinerja Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur, sehingga mengakibatkan kesulitan dalam informasi tentang kegiatan Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur selama ini.

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di kemukakan maka penulis tertarik akan melakukan penelitian dengan judul “Kegiatan Pemberitaan Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Pada Kantor Kementrian Agama Kabupaten Seram bagian Timur”.

### **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana Kegiatan Pemberitaan dalam Meningkatkan Kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur?
2. Strategi apa yang digunakan dalam meningkatkan kegiatan kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur?

### **C. Batasan Masalah**

Penelitian ini dibatasi pada kinerja humas di kantor kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur. Mengingat karena kinerja Humas sangat penting untuk memberikan informasi kepada khalayak tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur, maka fokus penelitian yang peneliti lakukan yaitu hanya dibatasi pada kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur.

### **D. Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui Kegiatan Pemberitaan dalam Meningkatkan Kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur.
2. Untuk mengetahui Strategi yang digunakan dalam meningkatkan kegiatan kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur.

### **E. Manfaat Penelitian**

1. Manfaat akademis

Penelitian ini diharapkan dapat menemukan bentuk Kegiatan Pemberitaan dalam Meningkatkan Kinerja Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur.

## 2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa Komunikasi Penyiaran Islam (KPI), Fakultas Ushuludin dan Dakwah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ambon.

## F. Defenisi Operasional

1. Pemberitaan adalah suatu kegiatan mengirim atau memberikan informasi baik tertulis maupun tidak.<sup>5</sup>

## 2. Kinerja

Moeheriono mengungkapkan bahwa "kinerja merupakan hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi baik secara kuantitatif dan kualitatif, sesuai kewenangan dan tugas tanggung jawab masing-masing, dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika". Cardy (James dan Nelson) mengatakan, "Performance management is process of defining, measuring, appraising, providing, feedback on, and improving performance". Jika diartikan bebas yaitu, sistem manajemen kinerja berusaha mengukur, mengevaluasi, mencegah kinerja buruk dan cara bekerja sama memperbaiki kinerja<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) online, diakses 9 Juli 2021

<sup>6</sup> Dr. Juliansyah Noor, SE., M.M., *Penelitian Ilmu Manajemen ( Tinjauan Filosofis dan praktis)*, (Jakarta:Kencana, 2013) Cet. 1 hal .270

Sedangkan Robbins mengatakan bahwa “kinerja seseorang sangat dipengaruhi oleh faktor kemampuan atau ability (A), motivasi atau motivation (M), dan kesempatan atau opportunity (O), yaitu  $performance = f(A \times M \times O)$ , artinya kinerja merupakan fungsi dari kemampuan, motivasi, dan kesempatan”<sup>7</sup>.

Adapun menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson faktor – faktor mempengaruhi kinerja individu, yaitu :

1. Kemampuan.
2. Motivasi.
3. Dukungan yang diterima.
4. Keberadaan pekerjaan yang dilakukan; dan
5. Hubungan karyawan dan organisasi.

Menurut islam kinerja memiliki arti yang berbeda dengan pengertian umum. Sebagai agama yang universal islam merupakan agama yang sempurna, yang ajarannya tak pernah lekang oleh waktu atau lapuk oleh zaman dengan basisnya Al- qur’an. Islam sudah mengajarkan kepada umatnya bahwa kinerja dilihat dari ayat Al-Qur’an sebagai rujukan penilaian kinerja itu. Seperti firman Allah dalam surat at-Taubah ayat 105, yaitu :

وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عِلْمِ الْغَيْبِ  
وَالشَّهَادَةِ فَيُنبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿١٠٥﴾

Terjemahanya :

dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, Maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) yang mengetahui akan yang ghaib dan

<sup>7</sup> Ibid. hal .280

yang nyata, lalu diberitakannya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan (QS. At-Taubah :105)<sup>8</sup>

Dari ayat tersebut bahwasanya pasti Allah akan membalas segala amal perbuatan manusia berdasarkan apa yang telah dilakukannya. Artinya jika manusia melaksanakan pekerjaan dengan baik dan menunjukkan kinerjanya yang baik dengan organisasinya maka dia akan mendapatkan hasil yang baik pula dari kerjanya dan akan memberikan kemajuan serta keuntungan bagi organisasinya.

### 3. Humas

Untuk menjelaskan tentang hubungan masyarakat (humas) ada beberapa teori yang digunakan sebagai berikut:

W. Emerson Reck, seorang Public Relation Director pada Colgate University, yang berbunyi: “public relations adalah kelanjutan dari proses penetapan kebijaksanaan, pelayanan, dan sikap yang disesuaikan dengan kepentingan orang atau golongan, agar orang atau lembaga itu memperoleh kepercayaan dan jasa baik dari mereka, sedangkan pelaksanaan kebijaksanaan, pelayanan, dan sikap itu adalah untuk menjamin adanya pengertian dan penghargaan yang sebaikbaiknya<sup>9</sup>.”

Pengertian humas menurut Ahmad S. Adnanputra, pakar humas mengemukakan bahwa Public Relation adalah: “Alternatif optimal yang dipilih untuk ditempuh guna mencapai tujuan public relations dalam kerangka suatu rencana public relations (Public Relation Plan)”<sup>10</sup>. Sedangkan Cutlip, Center dan

---

<sup>8</sup> As-Salam, *Al-qur'an dan Terjemahannya*, (Bandung:PT. Mizan Bunaya Kreatifa, 2013) Cet. Ke-4, hal. 204

<sup>9</sup> Kustandi Suhandang, *Op, Cit.* hal. 122

<sup>10</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*, ( Jakarta: Raja Grafindo Persada,2012), hal.134

Broom mendefinisikan public relation yaitu “fungsi manajemen yang membangun dan mempertahankan hubungan yang baik dan bermanfaat antara organisasi dengan publik yang mempengaruhi kesuksesan atau kegagalan organisasi tersebut”



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Tipe penelitian**

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif, yang mana penelitian menggunakan teknik observasi atau terlibat langsung berbaur dengan yang diteliti. Dalam prakteknya, penelitian melakukan *review* terhadap berbagai bahan dokumen yang ada. Penelitian kualitatif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menjelaskan masalah kegiatan pemberitaan dalam meningkatkan kinerja humas pada kantor kabupaten seram bagian timur, yang sedalam-dalamnya melalui pengumpulan data secara mendalam, tanpa mengutamakan besarnya populasi atau sampel. Jadi dapat dikatakan penelitian kualitatif, merupakan penelitian dalam rangka mengembangkan, atau menciptakan dan menemukan konsep atau teori tanpa menggunakan cara berfikir statistik.<sup>44</sup>

#### **B. Waktu dan Lokasi Penelitian**

Adapun waktu atau lokasi penelitian yang dapat dijabarkan, sebagai berikut:

1. Waktu penelitian

Penelitian ini dilakukan selama 1 bulan mulai dari tanggal 22 Februari 2021 sampe 22 Maret 2021.

2. Lokasi penelitian

Penelitian yang penulis lakukan bertempat di kantor Kementrian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur (Bula)

---

<sup>44</sup> Mulyana, Deddy, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Rosda

### C. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan adalah pendekatan keilmuan yaitu ilmu komunikasi yang lebih mengarah pada KPI, khususnya terkait kinerja humas.

### D. Jenis dan Informan Penelitian

Data penelitian ini adalah data kualitatif, yaitu data yang menunjukkan kualitas atau mutu dari sesuatu yang ada, berupa keadaan, proses, kejadian atau peristiwa dan lain-lain yang dinyatakan dalam bentuk perkataan. Menurut Mc, Cussker, K dan Gunaydin, S bawa metode yang dipakai untuk mendapatkan sebua data untuk menjawab sebua pertanyaan tentang “apa (*what*)”, “bagaimana (*how*)”, atau “mengapa (*why*)” atas sebua fenomena. Dalam penelitian kualitatif jenis data terdiri dari

- a). Data primer adalah berbagai informasi dan keterangan yang diperoleh langsung dari sumbernya, yaitu pihak yang dijadikan informan penelitian. Informan dalam penelitian ini terbagi atas : Informan kunci adalah : Kepala humas Kementrian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur dan Staf humas berjumlah 2 orang.
- b). Data sekunder. Sumber data sekunder adalah berbagai teori dan informasi yang diperoleh tidak langsung dari sumbernya, yaitu berbagai buku dan refrensi terkait dengan judul penelitian.

### E. Teknik Pegumpulan Data

Teknik pegumpulan data yang di gunakan dalam melakukan *riset* terhadap kegiatan pemberitaan dalam meningkatkan kinerja humas pada kantor

kabupaten seram bagian timur, ini adalah teknik pengamatan (*observasi*), wawancara dan dokumentasi lapangan.

### **1. Observasi**

Observasi yaitu pengamatan yang di lakukan secara sengaja dan langsung ke objek yang di teliti, guna memperoleh gambaran yang sebenarnya terhadap permasalahan yang di kaji.

### **2. Wawancara**

Wawancara merupakan salah satu metode pengumpulan data pada penelitian kualitatif, yakni dengan jalan penelitian melakukan percakapan dengan informasi yang dianggap memiliki pengetahuan, mendalami informasi dan situasi penting tentang suatu objek penelitian. Wawancara di lakukan untuk memperoleh informasi langsung dari sumber penelitian (subjek) komunikasi tersebut di lakukan dengan dialog (tanya jawab) secara lisan, baik langsung maupun tidak, dengan kepala humas dan stafnya untuk mewakili lembaga tempat penelitian, serta menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan fokus penelitian.<sup>45</sup>

### **3. Dokumentasi**

Yang dimaksud dengan dokumentasi adalah sekumpulan berkas, yakni mencari data mengenai hal-hal berupa catatan, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notule, agenda, skripsi dan sebagainya.

Dari pengertian di atas, dapat di pahami bahwa dokumentasi adalah suatu metode pengumpulan data dengan jalan mencatat, memperoleh gambar ataupun dalam bentuk lain secara langsung, atau dalam bentuk dokumen yang terdapat

---

<sup>45</sup> M Burhan Bugin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: kencana pranada media, 2015), hal. 108.

pada lokasi penelitian, yang berhubungan dengan kegiatan pemberitaan dalam meningkatkan kinerja humas pada kantor kabupaten seram bagian timur.

## **F. Teknik Analisis Data**

Menurut Miles Huberman, teknik analisis data terdiri dari tiga alur kegiatan yang terjadi secara bersamaan, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi. Terjadi secara bersamaan berarti reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi sebagai suatu yang saling jalin menjalin merupakan proses siklus dan interaksi pada saat sebelum, selama, dan sesudah pengumpulan data dalam bentuk sejajar yang membangun wawasan umum yang disebut analisis.

### **1. Reduksi Data**

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, cari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk pengumpulan data selanjutnya, dan mencari bila diperlukan.

### **2. Penyajian Data**

Setelah mereduksi data, langkah selanjutnya adalah penyajian data. Penyajian data ini dapat dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, pie chart, pictogram dan sejenisnya. Melalui penyajian data tersebut, maka data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan mudah dipahami.

### **3. Penarikan Kesimpulan**

Langka ketiga dalam analisis menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bilah tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat dan mendukung pada tahap pengumpulan berikutnya. Kesimpulan data mungkin dapat menjawab rumusan masalah masih sementara dan akan berkembang setelah berada di lapangan. Kesimpulan penelitian ini yang diharapkan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada.<sup>46</sup>



---

<sup>46</sup> *Ibid*, hal. 345

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan proses penelitian yang dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam Upaya menjaga citra positif Kementerian Agama Kab. Seram Bagian Timur dan mendorong peningkatan kinerja aparat sipil negara (ASN) maka humas melaksanakan kegiatan pemberitaan mengenai segala program dan kegiatan dari Kementerian Agama melalui berbagai media yang ada mulai dari *website* Kemenag, media sosial maupun media cetak . hal ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja pegawai pada lingkuan Kanwil Kemenag Kab. Seram Bagian Timur.
2. Strategi yang digunakan di Kementerian Agama dalam meningkatkan kinerja pegawai adalah dengan mempublikasikan semua kegiatan lembaga, meningkatkan Mutu Hasil Pekerjaan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, memberlakukan program disiplin Positif guna meningkatkan kinerja pegawai, dan memberikan hukuman terhadap pelanggaran yang akan dilakukan. Strategi ini jika dilakukan dengan baik dan konsisten maka kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat dapat ditingkatkan.

## B. Saran

Setelah melaksanakan penelitian dengan judul Kegiatan Pemberitaan Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur, maka penulis memiliki beberapa saran, yakni:

### 1. Saran Kepada Kanwil Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur

Harus ada komunikasi yang rutin dibangun antara pejabat atau pegawai. Komunikasi ini penting dilakukan agar pegawai Humas dapat secara maksimal mempublikasikan kinerja seluruh pegawai dan pejabat Kanwil Kemenag Kab. SBT serta memberikan pemahaman kepada publik mengenai hasil keputusan lembaga sehingga meminimalisir pemberitaan negatif yang ada di media.

### 2. Saran Kepada Pegawai Humas Kemenag Kabupaten Seram Bagian Timur

Bagi pegawai Humas Kanwil Kementerian Agama Kab. Seram Bagian Timur. Pegawai Humas harus meningkatkan profesionalisme sebagai pengelola informasi melalui peningkatan kompetensi dan *skill* sumber daya manusia dan manajemen komunikasi krisis dalam upaya menciptakan pengelolaan kehumasan yang efektif dan efisien baik di lingkungan pemerintah pusat maupun daerah.

### 3. Saran Kepada Masyarakat

Masyarakat perlu mendukung dan mensukseskan semua program dari Kanwil Kemenag Kab. Seram Bagian Timur. Selain mendukung masyarakat juga perlu mengevaluasi dan memberikan masukan kepada pemerintah khususnya Kanwil Kemenag Kab. SBT mengenai program yang telah dilakukan.

## DAFTAR PUSTAKA

- As-Salam, Al-qur'an dan Terjemahannya, (Bandung:PT. Mizan Bunaya Kreatifa, Cet. Ke-4, 2013).
- Ami Muhammad, *Komunikasi Organisasi* (Jakarta: PT. Bumi Aksara,2014).
- Anafatul Walidah. “*Strategi Organisasi Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Bank BTPN UMK Mitra Usaha Rakyat Cabang 10 Ulu di Palembang*”. (Palembang: Universitas Islam Negeri Raden Fatah. 2015)
- Departemen Agama RI, al-qur'an al-karim dan terjemahannya. (Bandung: Jumannatul Ali, 2005).
- Dr. Juliansyah Noor, SE., M.M., *Penelitian Ilmu Manajemen (Tinjauan Filosofis dan praktis)*, Cet. I. (Jakarta:Kencana, 2013)
- Ema Diana. “*Manajemen Pengelolaan Website Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan*”, (Palembang: Universitas Islam Negeri Raden Fatah. 2015).
- F. Rachamadi, *Public Relations dalam Teori dan Praktek*, (Jakarta: Pt. Gramedia Pustaka Utama, 1994).
- Frank Jefkins, *Public Relations Technique* ,(Oxford: Butter worth Heinemann, 1994).
- Humas hubungan masyarakat dalam, <http://Humas-hubungan-masyarakat.html>, tanggal akses 17-Oktober-2020
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, <http://kbbi.web.id/kinerja> , 29 November 2020.
- Kustandi Suhandang, *Public Relations Perusahaan : Kajian, Program dan Implementasi*, (Bandung: Nuasa, 2004).
- Kusuma candra kirana, Dr. Ririn Tri Ratnasari. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia (SDM)*.(Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2017).
- M Burhan Bugin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: kencana pranada media, 2015).
- M. Linggar Anggoro,*Teori dan Profesi KeHumasan serta aplikasinya di Indonesia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2001).
- Morissan, *Manajemen Public Relation, Strategi menjadi Humas Profesional* (Jakarta: Kencana, 2010).
- Novia Celcilya Christanti, et.al , dalam e-journal “Acta Diurna” Volume IV No.3 Tahun 2015 “*Peranan Public Relations Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di PT. Tirta Investama Danone (Aqua) Manado*”, 22 November 2016.

Nurul Fitriyah Syahid. “*Strategi Humas Polda Sulselbar dalam Membangun Citra*”. Skripsi. (Makassar: Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Alauddin Makassar, 2015).

Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2002).

Prof. Dr. Moeheriono, M.Si, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2010).

Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*, ( Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012).

Sarlito Wirawan Sarwono, *Teori-Teori Psikologi Sosial* (Jakarta: Rajawali Press, 2010).

Scott M. Cutlip, Allen H. Center & Glen M. Broom. *Effective Public Relations*, 7th Edition, (New Jersey: Prentice-Hall Inc, 1994).

Soemirat Soleh, Elvinaro Ardianto, *Dasar-Dasar Public Relations* (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2003).

Supriyono, R.A, *Manajemen Strategi dan Kebijakan Bisnis*, (Yogyakarta: Badan Penerbit Fakultas Ekonomi, 1990).

Tim Frienser. <http://History-of-Swot.html>, tanggal akses 7-November-2020

Yulan, “*Hubungan Masyarakat Pemerintah*”, 2014, <https://mugiwararmas.wordpress.com/2011/05/31/humas-pemerintah-orgovernment-public-relations>.

(Diakses pada 20 Oktober 2020).

### DOKUMENTASI PENELITIAN



Mengunjungi Kantor Humas Kab. SBT



Wawancara dengan Bapak Abd Karim Arey



Wawancara dengan Bapak Rafli Rumatiga



Wawancara dengan Bapak Muh Abduh Ernas



Wawancara dengan Bapak Rafli Rumatiga



Mengikuti Kegiatan Pegawai Humas Kab. SBT



Wawancara dengan Bapak Abd Karim Arey



Wawancara dengan Bapak Muh Abduh Ernas Via Video Call



Mengunjungi Kantor Kemenag Kab. SBT



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI AMBON  
 FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH

Jl. Dr. H. Tarmizi Taher Kebun Cengkeh Batu Merah Atas – Ambon 97128  
 Telp. (0911) 344816 Fax. (0911) 344315 Email : iain\_Ambon07@yahoo.com

Nomor : B-110/In.09/3/3-a/TL.00/02/2021  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Permohonan Izin Penelitian** Ambon, 17 Februari 2021

Kepada Yth :  
 Kepala Badan Kesbangpol  
 Kabupaten Seram Bagian Timur  
 Di  
 Bula

*Assalamualaikum Wr,Wb.*

Dalam rangka proses penyelesaian studi mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Dakwah IAIN Ambon, maka dengan ini kami memohon kepada Bapak / Ibu agar memberikan izin penelitian skripsi kepada :

Nama : M. Yusuf Kamala  
 NIM : 160203006  
 Jurusan : Sosiologi Agama  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Alamat : Kompleks IAIN Ambon  
 Judul Skripsi : Kegiatan Pemberitaan Dalam Meningkatkan Kinerja Humas Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Seram Bagian Timur.  
 Lokasi : Kantor Kementerian Agama SBT  
 Waktu : 22 Februari – 22 Maret 2021

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr, Wb*



Dr. Ye Husen Assagaf, M.Fil.I  
 NIP. 19700223 200003 1 002

Tembusan Kepada Yth:  
 Rektor IAIN Ambon (Sebagai Laporan)



**PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN TIMUR  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jln. Ampera Telp. - Fax. (0915) 21077 – Fax (0915) 21078

**B U L A**

**REKOMENDASI PENELITIAN**

Nomor : 070 / 28 / 2021

- a. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.  
3. Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : SD.6/2/12 tanggal 5 Juli 1972 tentang Kegiatan Riset dan Survey diwajibkan melaporkan diri kepada Kepala Daerah atau Pejabat yang ditunjuk.  
4. Peraturan Daerah Nomor : 7 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ( Lembaran Daerah Nomor 169, dan Tambahan Lembaran Daerah Nomor 133).
- b. Menimbang : Surat Dekan Fakultas Ushuluddin Dan Dakwah IAIN Ambon Nomor : B-110/In.09/3/3-a/TL.00/02/2021, tanggal 17 Februari 2021 Perihal :Permohonan Izin Penelitian.

**MEMBERITAHUKAN BAHWA :**

- a. Nama : **M. YUSUF KAMALA**  
b. Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam  
c. NIM : 160203006  
d. Untuk : 1. Melakukan Penelitian dalam rangka Penulisan Skripsi dengan judul :  
**"KEGIATAN PEMBERITAAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA HUMAS PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SERAM BAGIAN TIMUR."**  
2. Lokasi : Kantor Kementerian Agama Kab. Seram Bagian Timur.  
3. Waktu : Tanggal, 22 Februari 2021 s/d 22 Maret 2021.

Sehubungan dengan maksud tersebut di atas, maka dalam pelaksanaannya agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Melaporkan kepada Instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk yang diperlukan.  
b. Mentaati semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.  
c. Surat Rekomendasi berlaku bagi kegiatan : **PENELITIAN**.  
d. Tidak menyimpang dari maksud yang diajukan serta tidak keluar dari lokasi penelitian.  
e. Memperhatikan keamanan dan ketertiban umum selama pelaksanaan kegiatan berlangsung.  
f. Memperhatikan dan mentaati budaya dan adat istiadat setempat.  
g. Menyampaikan 1 (Satu) eksampul hasil Penelitian kepada Bupati Seram Bagian Timur C.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Seram Bagian Timur.  
h. Surat Rekomendasi ini berlaku sampai tanggal 22 Maret 2021 serta dicabut apa bila terdapat penyimpangan atau pelanggaran dari ketentuan tersebut.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di Bula  
pada tanggal, 22 Februari 2021

a.n. Plh. Bupati SERAM BAGIAN TIMUR  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik,



Tembusan, disampaikan Kepada Yth:

0406 200604 1 016