

Lampiran I

PEDOMAN OBSERVASI

No/Hari/Tanggal:

Jam :

Situasi : **Mengamati Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Al-qur'an Hadis DI Mts. Al-Anshor Ambon**

No	Fokus Pengamatan	Hasil pengamatan		
		Ya	Tidak	Ket.
1	Sebelum memulai pembelajaran, terlebih dahulu guru menstabilkan kondisi ruangan belajar.	✓		
2	Sebelum proses pembelajaran dimulai, guru menyiapkan perangkat dan materi yang akan diberikan pada siswanya	✓		
3	Pada saat membuka pelajaran guru selalu memberikan dorongan dan motivasi terhadap peserta didik agar mereka selalu semangat dalam menerima pelajaran.	✓		
4	Ketika pembelajaran sedang berjalan guru selalu mengawasi kosentrasi peserta didik	✓		

	dalam menerima pelajaran.			
5	Setelah menyampaikan materi, guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	✓		
6	Jika peserta didik sudah dianggap memahami materi yang telah diajarkan, guru memberikan tugas untuk mengevaluasi tingkat pemahaman peserta didiknya.	✓		
7	Sebelum menutup pembelajaran guru memberikan nasehat sambil mengingatkan peserta didik untuk selalu belajar di rumah	✓		

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS
DI MTS. AL-ANSHOR AMBON**

A. Identitas Informan

Nama : Hari :
Umur : Tanggal :
Jenis kelamin : Tempat :
Jabatan :

B. Pertanyaan

1. Apakah bapak selalu memberikan pembinaan Perencanaan bahan ajar guru bidang studi Al-Quran Hadis terhadap guru-guru yang ada di sekolah yang bapak pimpin ?
2. Apakah bapak selalu memberikan pembinaan Pelaksanaan bahan ajar guru bidang studi Al-Quran Hadis terhadap guru-guru yang ada di sekolah yang bapak pimpin ?
3. Bentuk pembinaan apa saja yang bapak lakukan agar dapat meningkatkan kualitas pembelajaran guru-guru yang ada di sini?
4. Bagaimana bapak bisa mengetahui perkembangan situasi dan kondisi tiap kelas serta perkembangan tiap peserta didik yang ada di sekolah ini?
5. Program apa saja yang sering bapak lakukan untuk dapat meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini?

6. Program apakah yang bapak lakukan untuk bisa mewujudkan tujuan sekolah ini?
7. Apakah Bapak sering melakukan kegiatan supervisi akademik pada guru-guru yang ada di sekolah ini?
8. Apakah bapak sering memberikan dorongan dan motivasi kepada guru-guru yang ada di sekolah ini?
9. Bagaimana perkembangan profesionalisme guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini?
10. Faktor apa saja yang menjadi penghambat dalam meningkatkan kompetensi profesional guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini?
11. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam meningkatkan kompetensi profesional guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini?

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS
DI MTS. AL-ANSHOR AMBON**

A. Identitas Informan

Nama : Hari :
Umur : Tanggal :
Jenis kelamin : Tempat :
Jabatan :

B. Pertanyaan

1. Apakah kepala sekolah sering memberikan bimbingan kepada guru-guru yang ada di sekolah ini?
2. Bimbingan dalam bentuk apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru-guru di sekolah ini?
3. Apakah Bapak/Ibu sering mengikuti kegiatan?
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini?
5. Bagaimana perencanaan kepala sekolah untuk mewujudkan tujuan-tujuan sekolah?
6. Apakah kepala sekolah sering melakukan kegiatan supervise akademik terhadap guru-guru?

7. Apakah kepala sekolah sering memberikan dorongan dan motivasi terhadap guru-guru?
8. Apa yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran?
9. Faktor apa yang menjadi penghambat dalam pembelajaran di sekolah ini?
10. Faktor apa yang menjadi pendukung dalam pembelajaran di sekolah ini?

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS DI MTS. AL-ANSHOR AMBON

A. Identitas Informan

Nama : *Hi Ahmad Nurdin, S.Pd.* Hari : *Kamis, 04/08/2022*
Umur : *42 Tahun* Tanggal : *0 Agustus 2022*
Jenis kelamin : *laki-laki* Tempat : *MTs.T Al-Anshor Ambon*
Jabatan : *Kepala Madrasah*

B. Pertanyaan

1. Apakah bapak selalu memberikan pembinaan Perencanaan bahan ajar guru bidang studi Al-Quran Hadis terhadap guru-guru yang ada di sekolah yang bapak pimpin? *ya. berupa Raker sebelum memulai Tahun Ajaran Baru*
2. Apakah bapak selalu memberikan pembinaan Pelaksanaan bahan ajar guru bidang studi Al-Quran Hadis terhadap guru-guru yang ada di sekolah yang bapak pimpin?
3. Bentuk pembinaan apa saja yang bapak lakukan agar dapat meningkatkan kualitas pembelajaran guru-guru yang ada di sini? *Berupa workshop Penyusunan dokumentasi (KTS) & pembinaan Penyusunan Perangkat*
4. Bagaimana bapak bisa mengetahui perkembangan situasi dan kondisi tiap kelas serta perkembangan tiap peserta didik yang ada di sekolah ini? *dengan melakukan pemantauan/ supervisi kelas atau supervisi kepada guru*

5. Program apa saja yang sering bapak lakukan untuk dapat meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini? *mengikutsertakan Guru[®] dalam diklat mata Pelajaran*
6. Program apakah yang bapak lakukan untuk bisa mewujudkan tujuan sekolah ini? *Melaksanakan pembelajaran, Berapa bimbingan sesuai dengan visi misi Madrasah*
7. Apakah Bapak sering melakukan kegiatan supervisi akademik pada guru-guru yang ada di sekolah ini? *Iya ada, setidaknya 1x dalam sebulan atau per 3 bulan.*
8. Apakah bapak sering memberikan dorongan dan motivasi kepada guru-guru yang ada di sekolah ini? *Iya.*
9. Bagaimana perkembangan profesionalisme guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini? *baik, karna sudah memenuhi standar dengan sertifikasi Guru*
10. Faktor apa saja yang menjadi penghambat dalam meningkatkan kompetensi profesional guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini?
11. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam meningkatkan kompetensi profesional guru al-Qur'an Hadis yang ada di sekolah ini?

10 Faktor penghambat

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS DI MTS. AL-ANSHOR AMBON

A. Identitas Informan

Nama : Wa. Hidayah, s-pd Hari : Kamis
Umur : 36 tahun Tanggal : 09 Agustus 2002
Jenis kelamin : Perempuan Tempat : Mts. T. Al-Anshor Ambon
Jabatan : Guru

B. Pertanyaan

1. Apakah kepala sekolah sering memberikan bimbingan kepada guru-guru yang ada di sekolah ini? Ya, sering
2. Bimbingan dalam bentuk apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru-guru di sekolah ini? Penyusunan perangkat
3. Apakah Bapak/Ibu sering mengikuti kegiatan? Ya
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini? Workshop, Diklat, dan MGMP
5. Bagaimana perencanaan kepala sekolah untuk mewujudkan tujuan-tujuan sekolah? Menyusun Rencana Kerja sekolah
6. Apakah kepala sekolah sering melakukan kegiatan supervise akademik terhadap guru-guru? Ya
7. Apakah kepala sekolah sering memberikan dorongan dan motivasi terhadap guru-guru? Ya

8. Apa yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran?
Menyusun perangkat pembelajaran dan penilaian
9. Faktor apa yang menjadi penghambat dalam pembelajaran di sekolah ini?
kekurangan buku paket dan Uks
10. Faktor apa yang menjadi pendukung dalam pembelajaran di sekolah ini?
Adanya akses internet dan Ruang komputer

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS DI MTS. AL-ANSHOR AMBON

A. Identitas Informan

Nama : Wa Sarida, S.Pd Hari : Kamis
Umur : 29 Tahun Tanggal : 04 Agustus 2022
Jenis kelamin : perempuan Tempat : MTS. T Al-Anshor Ambon
Jabatan : Guru

B. Pertanyaan

1. Apakah kepala sekolah sering memberikan bimbingan kepada guru-guru yang ada di sekolah ini? *ya*
2. Bimbingan dalam bentuk apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru-guru di sekolah ini? *Penyusunan Perangkat Pembelajaran, Diklat, Workshop, MGMP*
3. Apakah Bapak/Ibu sering mengikuti kegiatan? *Ya*
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini? *workshop*
5. Bagaimana perencanaan kepala sekolah untuk mewujudkan tujuan-tujuan sekolah? *Menyusun program, pembinaan, dan pemantauan proses Pembelajaran*
6. Apakah kepala sekolah sering melakukan kegiatan supervise akademik terhadap guru-guru? *1 kali sebulan,*
7. Apakah kepala sekolah sering memberikan dorongan dan motivasi terhadap guru-guru? *ya sering*

8. Apa yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran?
Menyusun perangkat pembelajaran dan penilaian
9. Faktor apa yang menjadi penghambat dalam pembelajaran di sekolah ini?
kekurangan Buku ajar untuk siswa, Media Pembelajaran
10. Faktor apa yang menjadi pendukung dalam pembelajaran di sekolah ini?
ketersediaan kelas, Ruang Belajar,

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU AL-QUR'AN HADIS DI MTS. AL-ANSHOR AMBON

A. Identitas Informan

Nama : Dra. Haziyma Hari : Kamis, 09/08/2022
Umur : 55 Tahun Tanggal :
Jenis kelamin : Perempuan Tempat : MTS. AL-ANSHOR AMBON
Jabatan : Bendahara

B. Pertanyaan

1. Apakah kepala sekolah sering memberikan bimbingan kepada guru-guru yang ada di sekolah ini? *Ya*
2. Bimbingan dalam bentuk apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru-guru di sekolah ini? *Pembinaan tentang penyusunan perangkat Pembelajaran*
3. Apakah Bapak/Ibu sering mengikuti kegiatan? *Ya*
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru yang ada di sekolah ini? *Workshop, Diklat, dan MGMP*
5. Bagaimana perencanaan kepala sekolah untuk mewujudkan tujuan-tujuan sekolah? *Menyusun RKS (Rencana Kerja Sekolah)*
6. Apakah kepala sekolah sering melakukan kegiatan supervise akademik terhadap guru-guru? *Ya*
7. Apakah kepala sekolah sering memberikan dorongan dan motivasi terhadap guru-guru? *Ya*

- 38
8. Apa yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran?
Menyusun perangkat pembelajaran dan penilaian
 9. Faktor apa yang menjadi penghambat dalam pembelajaran di sekolah ini?
kekurangan buku paket dan Lks
 10. Faktor apa yang menjadi pendukung dalam pembelajaran di sekolah ini?
Adanya akses Internet dan Ruang Komputer