

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penerapan manajemen perpustakaan di SMA Negeri 11 Ambon dalam bentuk pelayanan yang pertama personal siswa dan guru kemudian secara kolektif. Kalau personal siswa dan guru bisa menggunakan jasa perpustakaan bisa membaca langsung di perpustakaan atau bisa meminjam buku dengan dibuktikan secara personal dengan kartu perpustakaan sedangkan kolektif per kelas seperti setiap guru mengajar di kelas mempromosikan ke anak-anak yang sedang diajar untuk mengambil buku di perpustakaan secara kolektif dengan sebatas melapor, mencatat jumlah buku yang dibutuhkan kelas dan nanti dikembalikan harus sesuai dengan jumlah tersebut.
2. Mengoptimalkan layanan perpustakaan di SMA Negeri 11 Ambon seperti memberdayakan potensi dan sumber daya yang ada, dimana para pengelola yang ada di perpustakaan itu mampu memanaj perpustakaan sesuai dengan paling tidak standar pelayanan, standar kesiapan dan standar administrasinya sudah sesuai dengan yang diharapkan. Kebutuhan guru dan peserta didik terpenuhi sebab dalam pengadaan untuk mengisi

perpustakaan itu dihitung berdasarkan jumlah peserta didik dan rombongan belajar (Rombel).

B. Saran

Dari kesimpulan tersebut di atas, maka dapat peneliti sarankan sebagai bahan rekomendasi dari hasil penelitian ini, adalah sebagai berikut :

1. Penerapan manajemen perpustakaan di SMA Negeri 11 Ambon bagi pihak para petinggi sekolah untuk selalu memperhatikan kenyamanan dan keadaan perpustakaan, sehingga menjadi perpustakaan yang mampu melayani berbagai macam kebutuhan mahasiswa dalam khususnya untuk keseluruhansiswa.
2. Mengoptimalkan layanan perpustakaan di SMA Negeri 11 Ambon untuk para pegawai perpustakaan diharapkan agar mampu memberikan pelayanan yang lebih baik lagi, dalam hal ini untuk bagaimana memberikan sanksi bagi para siswa yang mengembalikan buku dalam waktu yang sangat lama untuk diberi denda, sebagai efek jera yang lebih besar sehingga para mahasiswa mereka akan berpikir dua kali apabila mereka mengalami keterlambatan waktu.
3. Untuk kepala sekolah SMA Negeri 11 Ambon kedepanya kepala perpustakaan harus lulusan ilmu perpustakaan.
4. Bagi para petinggi sekolah untuk selalu memperhatikan kenyamanan dan keadaan perpustakaan seperti menambahkan AC atau kipas untuk bisa membuat perpustakaan menjadi sejuk sehingga para pengguna dapat nyaman membaca diperpustakaan.
5. Bagi para pegawai perpustakaan diharapkan memberikan layanan lebih baik lagi, dalam hal ini bagaimana memberikan sanksi bagi para siswa yang tidak

mengembalikan buku tepat pada waktunya dan bagi siswa yang merusak buku harus diberikan hukuman berupa membeli ganti buku tersebut.

6. Dengan melakukan penelitian lebih lanjut diharapkan mahasiswa lebih memahami fenomena permasalahan penelitian sehingga dapat mengambil tanggung jawab.

