

DAFTAR PUSTAKA

- Adzkaunuha, M. (2021). *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan Di SMA Darul Muttaqin Kecamatan Semendawai Timur OKU Timur*. Misbahul Ulum (*Jurnal Institusi*), 3(2), 184–193.
- Anshari. (2013). *Mekanisme-Mekanisme Persepsi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.h.11
- Anshoer, A. F. (2018). *Pengaruh Budaya, Sosial, Pribadi dan Psikologis Terhadap Keputusan Pembelian Konsumen Ekowisata*. *Jurnal Manajemen, Ide, Inspirasi (MINDS)* .h.24
- Bungin, B. (2005). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Kencana.h.132
- Citra Santyaningtyas, D. T. (2019). *Investasi Syariah*. Jember: UPT Percetakan & Penerbitan Universitas Jember.
- Deni Koswara dan Cepi Triatna. (2011). *Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan (Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI (Ed.); 4th ed.)*. Alfabeta.
- Fiandi, A. (2023). *Konsep Outcome Based Education (Obe) Pada Lembaga Pendidikan*. *Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*, 1(oktoberr), 73–77.
- Fiandi, A., & Ilmi, D. (2022). *Perkembangan Lembaga Pendidikan Islam Kontemporer*. AnNidzam: *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Studi Islam*, 9(2), 206–218. <https://ejournal.iainu-kebumen.ac.id/index.php/An-Nidzam/article/view/999>
- Fiandi, A., & Junaidi. (2022). *Sumber-Sumber Dana Pendidikan*. *Jurnal Basicedu*, 6(6), 10414–10421. <https://jbasic.org/index.php/basicedu/article/view/4391>
- Fiandi, A., & Sesmiarni, Z. (2023). *Implementasi Standar Mutu Dan Sasaran Mutu Pada Lembaga Pendidikan*. *EduTeach: Jurnal Edukasi Dan Teknologi Pembelajaran*, 4(1), 34–40. <https://doi.org/10.37859/eduteach.v4i1.4431>
- Hayati, M. (2006). *Investasi Menurut Perspektif Ekonomi Islam*. *Jurnal Ekonomi Vol. 1 No. 1* .h.72
- Huda, N. (2007). *Investasi Pasar Modal Syariah*. Jakarta: Kencana.h.7.
- Indah Yuliana, *Investasi Produk Keuangan Syaiah* (Malang: UIN-Maliki Press, 2010), h. 64
- Joko Subagyo, *Metode Penelitian (Dalam Teori Dan Praktek)*, (Jakarta: PT. Asdi Mahasatya (cetakan kelima), (2006), h. 63.

- M. Rifai. (2011). *Politik Pendidikan Nasional*. Ar-Ruzz Media. 12), h. 23-24.
- Muhammad. 2016. *Manajemen Keuangan Syariah*. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.h.567
- Muhammad. 2016. *Manajemen Keuangan Syariah*. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.h.552-553
- Ramdahan, M. (2021).*Metode Penelitian*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.h.6-7
- Ridwan, T. P. (2017). *Proses Persepsi Diri Mahasiswa Dalam Berbusana Muslimah. Jurnal An-Nida' Pemikiran Islam Vol. 1 No. 2* .h.197
- Salim, B. S. (2008). *Hukum Investasi Di Indonesia*. Jakarta: Rajawali Press.h.31
- Soemitra, Andri. 2015. *Bank Dan Lembaga Keuangan Syariah*. Prenadamedia Group. Jakarta. h.111
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Manajemen Pendekatan: Kualitatif, Kuantitatif, Kombinasi, Penelitian Tindakan Dan Penelitian Evaluasi*. Bandung: Alfabeta.h.384
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Manajemen Pendekatan: Kualitatif, Kuantitatif, Kombinasi, Penelitian Tindakan Dan Penelitian Evaluasi*. Bandung: Alfabeta.h.405
- Susanti. (2020). *Persepsi Dan Cara Pemberian Pendidikan Seksual Pada Anak TK*. Bandung: Cv. Adanu Abimata.h.42
- Sutedi, Adrian. 2011. *Pasar Modal Syariah: Sarana Ivestasi Keuangan Berdasarkan Prinsip Syariah Cet.1*. Sinar Grafika. Jakarta.h.30
- Tandelilin, E. (2010). *Portofolio dan Investasi*. Yogyakarta: Kanisis.h.2
- Yuliana, I. (2010). *Investasi Produk Keuangan Syariah*. Malang: UIN-Maliki PRESS.h.12

DAFTAR LAMPIRAN

Verbatim Wawancara

Informan 1

- **Nama** : Rizal Suneth, S.E
- **Umur** : 47 Tahun
- **Jabatan** : Perwakilan MIT. As-Salam Ambon
- **Tanggal Wawancara** : 28 Mei 2025

Lampiran 1

No	Indikator	Poin	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Informasi Umum	A. Waktu berdirinya yayasan	1. Sejak Kapan Yayasan As-Salam Ambon Mulai Didirikan?	Madrasah Ibtidaiyyah Terpadu (MIT) As Salam Ambon merupakan sebuah lembaga pendidikan yang memiliki fokus pada pendidikan dasar tingkat ibtidaiyyah di kota Ambon, Maluku. Didirikan pada tahun 1996. (1.1)
		B. Sumber biaya pengelolaan	2. Sumber biaya/anggaran pengelolaan pendidikan di Yayasan As-Salam Ambon?	sumber biaya saat pertama berdiri madrasah hanya dari spp dan ad beberapa donatur yang dihimpun oleh yayasan tapi hanya beberapa sajah dan bersifat sementara tidak mengikat. (1.2)
		C. Pengelola Dana yayasan dan program prioritas yayasan	3. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan dana pendidikan di Yayasan As-Salam Ambon?	Yang bertanggung jawab dalam pengelolaan adalah kepala madrasah selaku penanggung jawab termasuk juga bendahara. (1.3)
			4. Apa saja program prioritas Yayasan As-Salam Ambon dalam alokasi dana untuk program pendidikan?	sebenarnya kalua disekolah ni banyak skali program yang di biyai dan bos maupun dari Yayasan lewat orang tua banyak sakali program prioritas yang ada kaya alquran dng kegiatan skolah kaya anak auting class diluar itu juga masuk dibiayai skolah trus ada juga rehab ruangan program yg di dalam nya di alokasikan dana untuk program Pendidikan. (1.4)
2.	Transparansi	A. Sumber-sumber Biaya	5. Sumber-sumber dana pendidikan yang	sumber biaya yang katong dari orang tua berupa spp,dana bos dng

		Pendidikan	diperoleh Yayasan As-Salam Ambon	ada temporel sajah ada orang yang memberikan bantuan seng mengikat dan kalua ad tambahan dibicarakan dengan komite. (1.5)
		B. Startegi Meningkatkan Transparansi	6. Apa saja langkah-langkah yang lembaga pendidikan ambil untuk meningkatkan transparansi dalam penggunaan dana pendidikan?	yang pertama sih setiap penggunaan anggaran itu di rapatkan deng dewan guru program program apa saja itu bahas di rapat dewan guru dan komite(perwakilan orang tua). Walaupun seng secara formal karna ini masih stap by stap untuk menormalisasikan SOP. (1.6)
			7. Bagaimana Yayasan As-Salam Ambon mengalokasikan dana untuk meningkatkan kualitas pendidikan?	Proses pengalokasian berdasarkan SOP dan rencana yang sudah disusun, mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasi. sudah diatur dalam SOP. (1.7)
		C. Cara pelaporan	8. Bagaimana cara pelaporan pengelolaan dana pendidikan di Yayasan As-Salam Ambon?	cara pelaporan pengelolaan dana Pendidikan jadi untuk anggaran dana bos sendiri punya aplikasi yang Namanya erkam (elektronik rencana kegiatan madrasah). Nanati mulai penganggaran,perencanaan,lpj semua lewat erkam dicatat laporannya lewat erkam. (1.8)
			9. Bagaimana bentuk Transparansi Pengelolaan dana pendidikan di Yayasan As-Salam Ambon ?	untuk transparansinya sendiri skarang katong mulai susun rencana kerja mulai dari perencanaan,penganggaran,pengelolaan,pengeluaran itu nantin katong binik dalam bentuk dipampang katong akan print hasilnya dari BKU dari erkam sendiri kemudian di pasang biar nanti bisah dilihat oleh warga sekolah dan juga orang tua murid dari anggaran -anggaran yang di gunakan untuk dana bos ini dialokasikan untuk apa saja. (1.9)
3.	Akuntabilitas	A. Memastikan akuntabilitas pengelolaan	10. Bagaimana Yayasan As-Salam Ambon memastikan akuntabilitas dalam	yang pertama memastikan anggaran itu sesuai deng petunjuk teknis nya yang kedua itu publikasikan lpj nya itu biasanya khusus dalam papan

			pengelolaan keuangan pendidikan?	pengumuman penggunaan dana bos kemudian ada kontrol dari komite. (1.10)
		B. Mekanisme pengawasan	11. Apa saja mekanisme pengawasan dan evaluasi yang dilakukan oleh Yayasan terhadap penggunaan dana pendidikan?	untuk pengawasannya biasanya nanti dimintakan LPJ kemudian ada pengawasan dari komite dan ada evaluasi Bersama dalam rapat sekolah yang didalamnya ada kepala sekolah, dewan guru dan orang tua yang diwakili komite selaku penanggung jawab. (1.11)
4.	Efektivitas	A. Memastikan efektivitas pengelolaan	12. Bagaimana Yayasan As-Salam Ambon memastikan efektivitas penggunaan dana pendidikan?	memastikan itu antara kegiatan dengan biaya itu sesuai jadi anggaran Ketika di keluarkan itu ditujukan memang betul betul untuk diperuntukan dengan baik Makanya nanti juga laporan pertanggung jawaban dan disertai lampiran dokumentasi. (1.12)
		B. Efektivitas pengalokasian	13. Apakah Yayasan As-Salam memberikan sistem subsidi silang pembiayaan kepada siswa yang kurang mampu?	sistem subsidi silang ini biasanya dibantu oleh Yayasan dan Lembaga zakat kepada anak yatim dan kurang mampu untuk pembiayaan Pendidikan nanti biasanya sekolah memberikan data diri anak kemudian biasanya itu bebaskan sekitar satu sampai dua semester. (1.13)
			14. Apakah ada program beasiswa/potongan biaya pendidikan kepada siswa yang kurang mampu	iyah ada sesuai dengan poin diatas. (1.14)
5.	Efisiensi	A. Memastikan efisiensi	15. Bagaimana Yayasan As Salam Ambon memastikan efisiensi dalam penggunaan sumber daya pendidikan?	iya untuk efisiensi sendiri itu Makanya penting katong bikin rencana kerja anggaran erkam jadi katong bisah tau untuk beberapa triulan kedepan ehh hal-hal apa saja yang paling prioritas jadi disusun sedemikian rupa sehingga anggaran yang dikolala bisah di efisiensikan seperti itu. (1.15)

			<p>16. Bagaimana lembaga pendidikan mengukur efisiensi dalam pengelolaan keuangan pendidikan?</p>	<p>terkait efisiensi sekolah kalau mau buat efisiensi agak repot kalau bikin efisiensi banyak siswa yang seng belajar dan pada akhirnya kan menekan beberapa biaya biasanya kalau kalau tidak bisa dibuat semuanya akan dibuat secara bertahap yang biasanya bisah di buat tiga ruangan karna efisiensi jadi dibuat dua sajah secara teknis tetap bertahap. (1.16)</p>
--	--	--	---	--

DAFTAR LAMPIRAN

Verbatim Wawancara

Informan 2

- Nama : Suryanti Madjid
- Umur : 48 Tahun
- Jabatan : Orang Tua Siswa
- Tanggal Wawancara : 28 Mei 2025

Lampiran 2.1

No	Indikator	Poin	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Alasan Masuk As-Salam Ambon	A. Alasan	1. Alasan Bapak/Ibu Memasukan Anak ke As-Salam Ambon?	alasanya karna ingin anak mendapatkan Pendidikan terbaik terutama untuk Pendidikan agamanya (2.1)
		B. Pendapat orang tua tentang biaya pendidikan	2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang biaya pendidikan di As-Salam Ambon?	pendapat beta biaya pendidikan termasuk standar karena MIT. As-Salam sekolah swasta jadi beda dengan sekolah negeri. (2.2)
			3. Berapa kisaran biaya yang dikeluarkan dalam 1 bulan untuk biaya pendidikan anak di As-Salam?	Untuk biaya Pendidikan yang saya bayar tiap sebulan itu uang spp yang berjumlah Rp.500.000 (2.3)
2.	Transparansi	A. Pentingnya transparansi	4. Menurut Bapak/Ibu Apakah penting mengetahui laporan penggunaan dana pendidikan dari Yayasan As-Salam Ambon? 5. Menurut Bapak/Ibu Apakah pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon sudah transparan?	Menurut saya sangat penting dan insyaallah di mit assalam nih sering disampaikan terkait penggunaan dana yang ada disekolah ini terkait dengan biaya Pendidikan anak. (2.4) Iya, sejauh ini menurut saya sudah transparan karena selalu ada laporan saat rapat (2.5)
3.	Akuntabilitas	A. Pelaporan	6. Apakah ada laporan	ada laporan pertanggung

		Penggunaan dana	<p>pertanggung jawaban dari Sekolah tentang pengeluaran anggaran pendidikan?</p> <p>7. Apakah saat rapat dengan orang tua terdapat laporan pengeluaran dari pihak sekolah untuk kegiatan atau pembnagunan sekolah?</p>	<p>jawaban biasa disampaikan oleh pihak sekolah dirapat akhir semester. (2.6)</p> <p>iya betul, biasanya sering disampaikan pada saat rapat bersama orang tua dan guru dan pihak yayasan (2.7)</p>
4.	Efektifitas	A. Pemanfaatan dana pendidikan	<p>8. Bagaimana menurut bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan yang selama ini di kelolah oleh Yayasan As-Salam Ambon?</p> <p>9. Apakah ada beasiswa atau subsidi biaya pendidikan kepada siswa kurang mampu dari yayasan As-Salam Ambon?</p>	<p>iyaa sangat transparansi jadi akan sampaikan biasanya anggaran dana bos itu dialokasikan untuk apa saja dan orang tua menanggung apa saja yang seng ada di dalam pengalokasian dana bos karanah sekolah swasta. (2.8)</p> <p>setau saya disini ada di bantu oleh Yayasan laz untuk siswa kurang mampu (2.9)</p>
5.	Efisiensi	A. Memastikan efesiensi	10. Apakah dana pendidikan yang Bapak/Ibu keluarkan sesuai dengan pelayanan, mutu pendidikan dan fasilitas pendidikan di As-Salam Ambon?	iyaa sesuai bahkan apa yang di berikan kepada anak kami melebihi biaya yang kami keluarkan, malahan kurang sih tdk sebanding dengan apa anak dapatkan (2.10)
6	Kritik dan saran		11. Apakah ada saran/masukan dari Bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon?	untuk masukannya ada baiknya untuk semua pendanaan itu selain transparansi dalam penyampain juga mungkin bisah di pampang. (2.11)

DAFTAR LAMPIRAN

Verbatim Wawancara

Informan 3

- Nama : Sisca Darusalam
- Umur : 38 Tahun
- Jabatan : Orang Tua Siswa
- Tanggal Wawancara : 29 Mei 2025

Lampiran 3.1

No	Indikator	Poin	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Alasan Masuk As-Salam Ambon	A. Alasan	1. Alasan Bapak/Ibu Memasukan Anak ke As-Salam Ambon?	alasanya karena kami sebagai orang tua menginginkan anak kami mendalami ilmu agama. Karena di MIT assalam mereka memprioritaskan Pelajaran agama Islam dan menghafal alquran (3.1)
		B. Pendapat orang tua tentang biaya pendidikan	2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang biaya pendidikan di As-Salam Ambon?	untuk persoalan biaya pendidikan kami siap membayarnya demi masa depan anak yang baik. (3.2)
			3. Berapa kisaran biaya yang dikeluarkan dalam 1 bulan untuk biaya pendidikan anak di As-Salam?	Untuk anak saya dalam satu bulan spp 475 untuk ketring 300 jadi total semua 775 ribu. (3.3)
2.	Transparansi	A. Pentingnya transparansi	4. Menurut Bapak/Ibu Apakah penting mengetahui laporan penggunaan dana pendidikan dari Yayasan As-Salam Ambon? 5. Menurut Bapak/Ibu Apakah pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon sudah transparan?	Menurut saya memang itu juga sangat penting. Karna memang di assalam itu mereka transparan dengan penggunaan uang karna itu kebanyakan sumbangsi dari orang tua supaya orang tua juga lebih tau jelas uang itu dipakai nuntuk apa saja biaya tersebut. (3.4)

				Menurut saya sudah cukup transparan, karena semua program dilaporkan kepada orang tua mengenai biayanya (3.5)
3.	Akuntabilitas	A. Pelaporan Penggunaan dana	6. Apakah ada laporan pertanggung jawaban dari Sekolah tentang pengeluaran anggaran pendidikan? 7. Apakah saat rapat dengan orang tua terdapat laporan pengeluaran dari pihak sekolah untuk kegiatan atau pembnagunan sekolah?	iyaa betul. biasa saat rapat itu di pihak sekolah melaporkan tentang program dan baiaya satu tahun itu untuk pembuatan apa-apa saja dijumlahkan dan pemakaiannya berapa pelaporan itu ada. (3.6) iya untuk Pembangunan Tingkat SMA itu semua dilaporkan dan yang kurang akan diminta bantuan dari orang tua ada yang bisa donasi (3.7)
4.	Efektifitas	A. Pemanfaatan dana pendidikan	8. Bagaimana menurut bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan yang selama ini di kelolah oleh Yayasan As-Salam Ambon? 9. Apakah ada beasiswa atau subsidi biaya pendidikan kepada siswa kurang mampu dari yayasan As-Salam Ambon?	Cukup baik menurut pendapat saya. (3.8) Untuk beasiswa atau bantuan-bantuan kepada siswa kurang mampu itu saya Kurang tau (3.9)
5.	Efisiensi	B. Memastikan efesiensi	10. Apakah dana pendidikan yang Bapak/Ibu keluarkan sesuai dengan pelayanan, mutu	Menurut saya pribadi biaya itu suda sesuai malahan kurang sih tidak sebanding

			pendidikan dan fasilitas pendidikan di As-Salam Ambon?	dengan apa anak dapatkan disekolah (3.10)
6.	Kritik dan saran		11. Apakah ada saran/masukan dari Bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon?	Tidak ada. (3.11)

DAFTAR LAMPIRAN

Verbatim Wawancara *Informan 4*

- **Nama** : Riffah Layisouw
- **Umur** : 38 Tahun
- **Jabatan** : Orang Tua Siswa
- **Tanggal Wawancara** : 29 Mei 2025

Lampiran 4.1

No	Indikator	Poin	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Alasan Masuk As-Salam Ambon	A. Alasan	1. Alasan Bapak/Ibu Memasukan Anak ke As-Salam Ambon?	yang pertama karna sekolah agama yang kedua itu karnah sekolahnya full day jadi anak-anak lebih fokus desekolah dari pada bermain diluar (4.1)
		B. Pendapat orang tua tentang biaya pendidikan	2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang biaya pendidikan di As-Salam Ambon?	Menurut saya biaya itu sudah termasuk standar untuk sekolah swasta.Mmemang agak mahal tapi memang kalua dilihat dari diapunya pelajarannya yang didapatkan anak-anak di sekolah menurut saya itu sudah sebanding dengan biaya itusudah. (4.2)
			3. Berapa kisaran biaya yang dikeluarkan dalam 1 bulan untuk biaya pendidikan anak di As-Salam?	Biaya yang saya keluarkan untuk spp nya 450. untuk ketring dari rumah langsung jadi tidak bayar uang ketring. (4.3)
2.	Transparansi	A. Pentingnya transparansi	4. Menurut Bapak/Ibu Apakah penting mengetahui laporan penggunaan dana pendidikan dari Yayasan As-Salam Ambon? 5. Menurut Bapak/Ibu Apakah pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon sudah transparan?	penting biasanya mit assalam juga transparann karane biasa memberitahukan apa-apa saja rincian anggaran pihak sekolah memberitahukannya. (4.4) menurut saya secara pribadi sudah transparan (4.5)

3.	Akuntabilitas	A. Pelaporan Penggunaan dana	<p>6. Apakah ada laporan pertanggung jawaban dari Sekolah tentang pengeluaran anggaran pendidikan?</p> <p>7. Apakah saat rapat dengan orang tua terdapat laporan pengeluaran dari pihak sekolah untuk kegiatan atau pembnagunan sekolah?</p>	<p>Iya biasa dari komite yang sampaikan kepada orang tua siswa saat rapat di akhir semester tentang anggaran dana. (4.6).</p> <p>iya disampaikan untuk kegiatan anggarannya berapa dan renovasi sekolah dan lainnya (4.7)</p>
4.	Efektifitas	A. Pemanfaatan dana pendidikan	<p>8. Bagaimana menurut bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan yang selama ini di kelolah oleh Yayasan As-Salam Ambon?</p> <p>9. Apakah ada beasiswa atau subsidi biaya pendidikan kepada siswa kurang mampu dari yayasan As-Salam Ambon?</p>	<p>Menurut saya Cukup baik. (4.8)</p> <p>Kalau untuk subsidi Cuma kaya santunan kepada anak yatim yang kurang mampu. setahu saya itu saja (4.9)</p>
5.	Efisiensi	A. Memastikan efesiensi	10. Apakah dana pendidikan yang Bapak/Ibu keluarkan sesuai dengan pelayanan, mutu pendidikan dan fasilitas pendidikan di As-Salam Ambon?	Menurut saya sudah sesuai(4.10)
6	Kritik dan saran		11. Apakah ada saran/masukan dari Bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon?	sarannya supaya dananya lebih besar mungkin lebih ditingkatkan fasilitasnya tadi nya hanya kelas 1 yg pakai ac mungkin kelas lain juga bisah agar lebih nyaman belajar. (4.11)

DAFTAR LAMPIRAN

Verbatim Wawancara

Informan 5

- Nama : Nurhayati Musa
- Umur : 41 Tahun
- Jabatan : Orang Tua Siswa
- Tanggal Wawancara : 29 Mei 2025

Lampiran 5.1

No	Indikator	Poin	Pertanyaan	Jawaban Informan
1.	Alasan Masuk As-Salam Ambon	A. Alasan	1. Alasan Bapak/Ibu Memasukan Anak ke As-Salam Ambon?	alasan saya memasukan di mit assalam pertimbangannya adalah dari segi pembelajaran agamanya terutama alquran yang diprioritaskan disini(5.1)
		B. Pendapat orang tua tentang biaya pendidikan	2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang biaya pendidikan di As-Salam Ambon?	pendapat saya biaya Pendidikan di mit assalam ambon itu kalua sebagai orang biasa saya sendiri merasa cukup mahal. (5.2)
			3. Berapa kisaran biaya yang dikeluarkan dalam 1 bulan untuk biaya pendidikan anak di As-Salam?	untuk kisaran biaya spp nya 550 tambah uang transport dan jajan 20 ribu per hari. (5.3)
2.	Transparansi	A. Pentingnya transparansi	4. Menurut Bapak/Ibu Apakah penting mengetahui laporan penggunaan dana pendidikan dari Yayasan As-Salam Ambon? 5. Menurut Bapak/Ibu Apakah pengelolaan dana pendidikan	iyaa secara pribadi sebagai orang tua penting. (5.4) untuk pengetahuan saya sejauh ini tersampaikan dan transparan mengenai penggunaannya dan evaluasi juga (5.5)

			di As-Salam Ambon sudah transparan?	
3.	Akuntabilitas	A. Pelaporan Penggunaan dana	6. Apakah ada laporan pertanggung jawaban dari Sekolah tentang pengeluaran anggaran pendidikan? 7. Apakah saat rapat dengan orang tua terdapat laporan pengeluaran dari pihak sekolah untuk kegiatan atau pembnagunan sekolah?	setau saya untuk penggunaan itu disampaikan ke orang tua lewat komite banyak didiskusikan dengan komite. (5.6) iya benar. ada disampaikan jumlah yang dibutuhkan pengeluarannya berapa dan kegiatannya apa pengembangannya disampaikan pda saat rapat (5.7)
4.	Efektifitas	A. Pemanfaatan dana pendidikan	8. Bagaimana menurut bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan yang selama ini di kelolah oleh Yayasan As-Salam Ambon? 9. Apakah ada beasiswa atau subsidi biaya pendidikan kepada siswa kurang mampu dari yayasan As-Salam Ambon?	kalau saya mengamatinya sebagai orang tua memang penganggaran di realisasikan sesuai sesuai proporsinya baik dan ada penyampaian dari komite untuk orang tua saat rapat (5.8) Setau saya itu Iya ada (5.9)
5.	Efisiensi	A. Memastikan efesiensi	10. Apakah dana pendidikan yang Bapak/Ibu keluarkan sesuai dengan pelayanan, mutu pendidikan dan fasilitas pendidikan di As-Salam	Menurut saya Sudah sesuai (5.10)

			Ambon?	
6	Kritik dan saran		11. Apakah ada saran/masukan dari Bapak/Ibu tentang pengelolaan dana pendidikan di As-Salam Ambon?	<p> mungkin komunikasi lintas komite dan orang tua lebihterjalin secara massif dan komunikasi lebih baik. tetap saja sebagai mitra kerja Lembaga Pendidikan yang bagus menginginkan proses transparansi publikasi harus teraupdate dan di publikasi secara massif.. (5.11)</p>

DOKUMENTASI

**Wawancara Bersama Perwakilam MIT.
AS-Salam Ambon**



Wawancara Orang Tua Siswa 1



Wawancara Orang Tua Siswa 2



Wawancara Bersama Orang Tua 3



Wawancara Orang Tua 4



Dokumentasi Lokasi Penelitian

TAHAP 1
PERIODE : JANUARI - JUNI 2024

Tanggal	Uraian	Pegeluaran (Kredit)
Kamis,04 Jan 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Selasa,04 Jun 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Kamis,04 Jan 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Kamis,04 Jan 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Selasa,09 Jan 2024	Pembayaran Listrik Pascabayar, Qty: 1 Bulan	Rp2,319,000
Sabtu,20 Jan 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,27 Jan 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,03 Feb 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Minggu,04 Feb 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Futsal Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 1 bulan (8 kali)	Rp1,600,000
Senin,05 Feb 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000

Senin,05 Feb 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Senin,05 Feb 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Selasa,06 Feb 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Kamis,08 Feb 2024	Pembayaran Listrik Pascabayar, Qty: 1 Bulan	Rp2,094,000
Sabtu,17 Feb 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Rabu,21 Feb 2024	Pembelian Kertas HVS, Qty: 5 Rim	Rp1,625,000
Sabtu,24 Feb 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,02 Mar 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Senin,04 Mar 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Senin,04 Mar 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Senin,04 Mar 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Senin,04 Mar 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pembimbing KSM, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Selasa,05 Mar 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Jumat,22 Mar 2024	Pembayaran Listrik Pascabayar, Qty:1 Bulan	Rp2,202,000
Sabtu,23 Mar 2024	Pembayaran Biaya - Meja Lainnya (Taplak Meja), Qty: 25 Pcs	Rp750,000

Kamis,28 Mar 2024	Pembayaran Biaya -Safety Box & Brankas Lainnya, Qty: 1, (Harga Termasuk PPN)	Rp7,550,000
Kamis,04 Apr 2024	Pembayaran Kursi, Qty: 1, (Harga Termasuk PPN)	Rp7,500,000
Kamis,04 Apr 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Kamis,04 Apr 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Kamis,04 Apr 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Kamis,04 Apr 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pembimbing KSM, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Jumat,05 Apr 2024	Pembayaran Lemari, Qty: 1	Rp850,000
Jumat,05 Apr 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Minggu,07 Apr 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Futsal Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 1 bulan (8 kali)	Rp1,600,000
Rabu,10 Apr 2024	Pembelian Ensiklopedia Islam, Qty: 3 Buah	Rp868,500
Sabtu,20 Apr 2024	Pembayaran Produk Komputer & Aksesoris Lainnya/ Flash Disk, Qty: 1 Pcs	Rp125,000
Selasa,23 Apr 2024	Pembayaran Tinta Printer, Qty: 10 Botol	Rp960,000
Sabtu,27 Apr 2024	Pembayaran Daun jendela, Qty: 2 Buah	Rp1,000,000
Senin,29 Apr 2024	Pembayaran Biaya -Pendingin Ruangan (AC) Lainnya/ Kipas Angin Qty: 6 Buah	Rp3,000,000

Jumat,03 Mei 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Futsal Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 1 bulan (8 kali)	Rp1,600,000
Sabtu,04 Mei 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,04 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Pendingin Ruangan (AC) Lainnya/ Kipas Angin Qty: 5 Buah	Rp2,500,000
Minggu,05 Mei 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Futsal Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 1 bulan (8 kali)	Rp1,600,000
Minggu,05 Mei 2024	Pembayaran Rak Buku, Qty: 1 Buah	Rp5,654,500
Senin,06 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Senin,06 Mei 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Senin,06 Mei 2024	Pembayaran Tablet Android, Qty: 1 Buah (Harga Termasuk PPN)	Rp4,299,000
Senin,06 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Senin,06 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pembimbing KSM, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Selasa,07 Mei 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Sabtu,11 Mei 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,11 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Honor Pembina Kegiatan PERJUSAMI, Qty: 8 Orang	Rp1,200,000
Minggu,12 Mei 2024	Pembayaran Alas Meja , Qty: 15	Rp525,000
Minggu,12 Mei 2024	Pembayaran Perlengkapan Lainnya/ Smokrin Polos, Qty: 12	Rp960,000

Kamis,16 Mei 2024	Pembayaran Bendera Merah Putih, Qty: 1	Rp150,000
Sabtu,18 Mei 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Sabtu,25 Mei 2024	Pembayaran Konsumsi Rapat, Qty: 40 Orang	Rp400,000
Selasa,28 Mei 2024	Pembayaran Kertas HVS A4, Qty: 1 Karton	Rp300,000
Selasa,28 Mei 2024	Pembayaran Nasi Kotak + minum gelas, Qty: 10	Rp200,000
Kamis,30 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Kertas Hvs Lainnya, Qty: 5 Rim	Rp300,000
Jumat,31 Mei 2024	Pembayaran Biaya -Map Lainnya/ Amplop Coklat Besar, Qty: 1 Pak	Rp110,000
Sabtu,01 Jun 2024	Pembayaran Biaya -Barang Elektronik Lainnya Lainnya/ Pembelian MCB, Qty: 2	Rp200,000
Minggu,02 Jun 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Futsal Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 1 bulan (8 kali)	Rp1,600,000
Selasa,04 Jun 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya, Qty: 1, @ 1.500.000 (4.3.3- Pengembangan Program Remedial/Pengayaan)	Rp1,500,000
Selasa,04 Jun 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Selasa,04 Jun 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Tenaga Tambahan Non Guru, Qty: 1 Paket/3 Orang	Rp1,200,000
Selasa,04 Jun 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pembimbing KSM, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Rabu,05 Jun 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Jumat,07 Jun 2024	Pembayaran Tambah daya meteran listrik, Qty: 1 Kegiatan	Rp13,829,000
Sabtu,08 Jun 2024	Pembayaran Cat tembok, Qty: 1	Rp4,094,000
Selasa,11 Jun 2024	Pembayaran Tinta Printer, Qty: 4 Botol	Rp384,000

Selasa,11 Jun 2024	Pembayaran Biaya -Kertas Hvs Lainnya, Qty: 2 Karton	Rp675,000
Kamis,13 Jun 2024	Pembayaran Kertas HVS, Qty: 5 Karton	Rp1,625,000
Kamis,27 Jun 2024	Konsumsi Rapat Kaur, Qty: 1 Kegiatan	Rp210,000
Jumat,28 Jun 2024	Pembayaran Biaya -MI Lainnya/ Buku Saku Pramuka, Qty: 1 Paket	Rp281,000

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Bendahara

Nurhayati Musa, S.Pd
NIP.-

Bidar Sangkala, S.Pd.I
NIP. 198309012014112002

**BUKU KAS UMUM
TAHAP 2
PERIODE : JULI - DESEMBER 2024**

Tanggal	Uraian	Pegeluaran (Kredit)
Senin,01 Jul 2024	Pembelian ATK (Barang Habis Pakai)	Rp1,409,000
Rabu,03 Jul 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Rabu,03 Jul 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Rabu,03 Jul 2024	Pembelian Alat Listrik	Rp184,000
Rabu,03 Jul 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Kamis,04 Jul 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,550,000
Jumat,05 Jul 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp527,000
Minggu,21 Jul 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp1,021,000
Jumat,26 Jul 2024	Pembelian Kabel	Rp149,000
Sabtu,27 Jul 2024	Pembelian MCB, Qty: 4	Rp400,000
Senin,29 Jul 2024	Pembelian MCB, Qty: 1	Rp100,000

Selasa,30 Jul 2024	Pembayaran MCB, Qty: 1	Rp100,000
Sabtu,03 Agt 2024	Pembayaran Printer, Qty: 1	Rp2,599,000
Senin,05 Agt 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Senin,05 Agt 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Selasa,06 Agt 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Selasa,06 Agt 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket	Rp2,550,000
Rabu,21 Agt 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp1,021,000
Jumat,23 Agt 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp557,000
Rabu,28 Agt 2024	Pembelian ATK (Barang Habis Pakai)	Rp142,500
Rabu,04 Sep 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Rabu,04 Sep 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Kamis,05 Sep 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Kamis,05 Sep 2024	Pembayaran Gaji/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1,(5.3.2-Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Administrasi)	Rp2,550,000
Jumat,20 Sep 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp977,000
Jumat,20 Sep 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp530,000
Kamis,03 Okt 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000

Kamis,03 Okt 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Jumat,04 Okt 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Jumat,04 Okt 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket	Rp2,550,000
Jumat,04 Okt 2024	Pembayaran Spanduk (satuan meterpersegi), Qty: 1	Rp240,000
Senin,21 Okt 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp1,021,000
Senin,21 Okt 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp557,000
Jumat,25 Okt 2024	Pembayaran Tiket Pesawat Pergi/ Perjalanan Dinas Luar Kota Kepala Madrasah, Qty: 1	Rp2,660,000
Minggu,27 Okt 2024	Pembayaran Tiket Pesawat Pulang/ Perjalanan Dinas Luar Kota Kepala Madrasah, Qty: 1 - Harga Termasuk PPN	Rp3,100,000
Senin,04 Nov 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Senin,04 Nov 2024	Pembayaran Sewa Lapangan Bola Untuk Kegiatan Ektrakurikuler, Qty: 20	Rp4,000,000
Senin,04 Nov 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Selasa,05 Nov 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Selasa,05 Nov 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket	Rp2,550,000
Rabu,13 Nov 2024	Pembayaran Spanduk (satuan meter persegi), Qty: 1	Rp650,000
Rabu,20 Nov 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp977,000

Rabu,27 Nov 2024	Pembayaran Biaya - Honor Pembina Kegiatan Permabit Kelas 4, Qty: 1 Paket/10 Orang	Rp500,000
Rabu,27 Nov 2024	Pembelian Meja, Qty: 1	Rp2,299,000
Kamis,28 Nov 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar	Rp557,000
Kamis,28 Nov 2024	Pembayaran Karpas Talang untuk Siswa/Kelas, Qty: 85	Rp3,825,000
Jumat,29 Nov 2024	Pembayaran Pelatihan/ Pembelajaran Digital, Qty: 1	Rp294,000
Senin,02 Des 2024	Pembelian ATK (Barang Habis Pakai)	Rp633,000
Senin,02 Des 2024	Pembelian ATK (Barang Habis Pakai)	Rp3,697,500
Selasa,03 Des 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Pelatih Ekstra Kurikuler, Qty: 1 Paket/ 3 Orang	Rp1,500,000
Selasa,03 Des 2024	Pembayaran Printer, Qty: 5, Harga Termasuk PPN	Rp13,750,000
Selasa,03 Des 2024	Pembayaran Biaya - Honor Lainnya/ Pembimbing Kelas Uji Tanding, Qty: 1 Paket/ 4 Orang	Rp2,000,000
Rabu,04 Des 2024	Pembayaran Gaji GTK/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 40 Orang	Rp29,680,000
Rabu,04 Des 2024	Pembayaran Gaji Pengelola/Honor Rutin PTK/Operator, Qty: 1 Paket	Rp2,550,000
Jumat,06 Des 2024	Pembelian braket TV, Qty: 1, Harga Termasuk PPN	Rp2,500,000
Senin,09 Des 2024	Pembayaran Biaya -Alat Presensi Digital, Qty: 1	Rp8,000,000
Kamis,12 Des 2024	Pembayaran Biaya - Cetak dan Input Data Id Card Presensi Digital	Rp15,000,000

Rabu,18 Des 2024	Konsumsi Rapat Kerja Madrasah, Qty: 50	Rp1,250,000
Kamis,19 Des 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar Lainnya, Qty: 1	Rp530,000
Kamis,19 Des 2024	Konsumsi Rapat Kerja Madrasah, Qty: 50	Rp1,250,000
Kamis,19 Des 2024	Pembayaran Biaya -Internet Pascabayar Lainnya, Qty: 1	Rp983,000
Jumat,20 Des 2024	Konsumsi Rapat Kerja Madrasah, Qty: 50	Rp1,250,000
Sabtu,28 Des 2024	Pembayaran Biaya -Honor Lainnya/ Honor Pendamping Kegiatan Qur'an Camp & Rihlah Kelas 6	Rp3,200,000

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Bendahara

Bidar Sangkala, S.Pd.I
NIP. 198309012014112002

Nur H. A. L. Sallatalohy,
S.H
NIP. -



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AMBON
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Alamat : Jl Dr. H Tarmizi Thaber Kebun Cengkeh Batu merah Atas Ambon
 Kode Pos 97128, E-mail: feb@iainambon.ac.id

Nomor : B-72/In.09/7/3.b/PP.07/05/2025 15 Mei 2025
 Lamp : 1 (satu) Eksamplar Proposal Skripsi
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth :

Kepala Sekolah As-Salam Ambon

Di -

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka penyelesaian penulisan skripsi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ambon, a.n:

Nama : Rabiyatul Adawia Berhed
 NIM : 210106042
 Prodi : Manajemen Keuangan Syariah
 Semester : VIII (Delapan)

dengan judul: **Implementasi Prinsip Manajemen Keuangan Syariah Dalam Pembiayaan Pendidikan (Studi Kasus Pada Yayasan As-Salam Ambon).**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kepada Bapak kiranya dapat mengizinkan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan penelitian di Yayasan As-Salam Kota Ambon, dari tanggal 14 Mei 2025 sampai dengan tanggal 14 Juni 2025.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Dekan,

Ridhwan Latuapo

Tembusan, Yth :

- 10 Mahasiswa di Tempat
- 11. Arsip



YAYASAN AS SALAM MALUKU
Aktanotaris, Nomor. 63 Tanggal 24 Oktober Tahun 2011
MADRASAH IBTIDAIYAH TERPADU (MIT)
AS SALAM AMBON

Jl. Air Kuning Kebun Cengkeh Desa Batu Merah Kec. Sirimau Kota Ambon, e-mail: mitassalam@yahoo.com, Tlpn. 0911- 3827331

Nss : 111281710002
 Npsn : 60724448

Ambon, 23 Juni 2025

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : Mi. 25.03.004/242/KP/YA.M/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini
 Kepala Madrasah Ibtidaiyah Terpadu As Salam Ambon

Dengan ini menerangkan bahwa yang melakukan penelitian adalah :

Nama Mahasiswa : **RABIATUL ADAWIA BERHET**
 Nim : 210106042
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
 Jurusan : Manajemen Keuangan Syariah
 Semester : VIII (Delapan)

Telah melaksanakan penelitian (Wawancara) pada lembaga pendidikan di MIT. As Salam Ambon dengan judul "*Implementasi Prinsip Manajemen Keuangan Syariah dalam Pembiayaan Pendidikan*"

Demikian keterangan ini kami sampaikan, dan dapat di gunakan sebagaimana peruntukannya.

Kepala Madrasah

 Bidar Sangkala, S.PdI
 Nip. 19830901201411 2 002