

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi Farid, *Literasi Sekolah*, (Semarang: CV.Pilar Nusantara, 2022).
- Andi Ibrahim, *Manajemen dan Administrasi Perpustakaan*, (:Syahadah , 2016).
- Ansar. Ahmad. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Vo 2. No 1. 2022 Dapat di Akses di <https://smartlib.umri.ac.id>. Diakses pada 10 November 2022 22:18 WIT
- Arif Yulianto, *Perpustakaan Sekolah Unggul* (Pekalongan:NEM, 2022).
- Dalilah Siti. Kepala Pengelola Perpustakaan, *Wawancara*, Ambon, 27 Januari 2023.
- Edi Fandi, *Teori Wawancara Psikodiagnostig*, (Yogyakarta:PT Leutika Nouvalitera, 2016).
- Fatmawati Endang. *Layanan Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: CV Budi Utama, 2021).
- Gramedia, *Al Quran QS Al-Alaq/96:1*.
- Ibrahim Andi. *Manajemen dan Administrasi Perpustakaan*, (Watampone: Syahadah, 2016).
- Isnawati Mansur, *Pembelajaran Literasi Sekolah Dasar*, (Praya:Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Indonesia, 2021).
- Jailani Sudirman. *Manajemen Perpustakaan* (Tembilahan: PT. Indragiri Dot Com, 2019).
- Lexy. J. Melong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung, PT. Rosdakarya 2014).

Mawarti Herin, *Pengantar Riset Keperawatan*. (Medan: Yayasan Kita Menulis 2021).

Nasir Raphmad. *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Klaten: Lakeisha, 2019).

Nursanti Asri. *Panggilan Literasi Dampingi Anak Didik Berprestasi* (Jakarta : Sekolah Don Bosco 2 Jakarta, 2019).

Nyoma Padmadwi, Luh Putu Arni, *Literasi Di Sekolah Dari Teori Ke Praktik*, (Bandung: Nilacakra, 2018).

Oktaviani Tri, *Pojok Literasi UMKM untuk Masyarakat Desa*, (Semarang: Cahya Ghani Recovery, 2023).

Putri Melya, *Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indragiri(STIE-I) Rengat Kabupaten Indragiri Hulu*, Vo 8. No 1. 2019 Dapat Diakses di <https://journal.stieindragiri.ac.id> Diakses Pada 3 September 2023 21:53 WIT

Raco J.R. *Metode Penelitian Kualitatif Jenis Karakteristik dan Keunggulannya*. (Jakarta: Grasindo 2011).

Rahmah Elva. *Akses dan Layanan Perpustakaan Teori dan Aplikasi*, (Jakarta: Prenada Media Grup, 2018).

Rahman Bala, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Klaten:Lakeisha, 2019).

Rappana Muklis. *Filsafat Manajemen*, (Makasar: Celebes Media Perkasa, 2017).

Rasyid Munthe, “*Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di MAN 1 Medan*”, (Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara,2019).

Rohim Dhina, “*Peran Literasi Dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta didik di Sekolah Dasar*, Vo 6. No 3. 2020 Dapat Diakses di <https://journal.unesa.ac.id/index.php/PD> Diakses pada 3 September 2023 21:40 WIT

Saleh Sirajuddin, *Analisis Data Kualitatif*, (Bandung: Pustaka Ramadhan).

Saputra Andika, “*Peran Pengelola Perpustakaan dalam Mendayagunakan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Peserta Didik di SDN 194 Bottompare Dea Marioraja Kabupaten Soppeng*”, (Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar,2018).

Sarosa Samiaji, *Analisis Data Kualitatif*, (Yogyakarta: Kanisius, 2021).

Sartika Basma. “Bunda Literasi dan Perguruan Tinggi Berperan Besar dalam Mencerdaskan Anak Bangsa”, <https://www.perpusnas.go.id/berita/bunda-literasi-dan-perguruan-tinggi-berperan-besar-dalam-mencerdaskan-anak-bangsa> (Kamis,10 November 2022, 20.19)

Sri Sunarti, *Pembelajaran Membaca Pemahaman Di Sekolah Dasar*, (Bandung :Angkasa Winkel,2007).

Sueca Nengah. *Literasi Dasar* (Bandung: Nilacarka, 2021).

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2008).

Suranto, *Inovasi Manajemen Pendidikan di Sekolah Kiat Jitu mewujudkan Sekolah Nyaman Belajar*, (Surakarta: CV Kekata Group,2019).

- Sutrisno, *Manajemen Sumberdaya Manusia* (Jakarta: Kencana, 2009).
- Triana Setyowati. “*Strategi pengembangan Guna Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas Di Perpustakaan SMA Negeri 2 Metro*”, (Skripsi, Jurusan Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Lampung, 2022).
- Trygu, *Menggagas Konsep Minat Belajar Matematika*, (Jakarta:Guepedia, 2021).
- Utami Larasati. “Tingkat Literasi Indonesia Di Dunia Rendah,Ranking 62 Dari 72 Negara”, <https://perpustakaan.kemendagri.go.id/?p=4661>.___(Sabtu, 5 November 2022, 21.27)
- Vivin Vidiawati, “*Implementasi Program Literasi dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Pondok Pinang Jakarta Selatan*”, Tesis, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Pendidikan Dasar dan Menengah Program Pascasarjana Institut PTIQ Jakarta,2019)
- Wahyudi, *Bahasa Indonesia Kesehatan*, (Yogyakarta :Andi, 2017).
- Wahyuningtyas Miftachul. *Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan Berbasis Web Slims* (Jombang: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas KH.A. Wahab Hasbullah, 2021).
- Yudiarti Eza. *Manajemen Perpustakaan dalam Upaya meningkatkan Minat Baca Peserta Didik di MAN 01 di Kota Bengkulu*. Vo 4. No 1. 2019. Dapat Diakses di <https://ejournal.iainbengkulu.ac.id>. Diakses pada 15 Desember 2022 16.40 WIT

Zakariah Askari, *Metodologi Penelitian Kualitatif, Action Research, Research and Development (R&D)*, (Kolaka: Yayasan Pondok Pesantren Al-Mawaddah Warrahmah, 2020).

PEDOMAN WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Hayati, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl :

-
1. Untuk meningkatkan keahlian kepala pengelola perpustakaan, apakah ada kegiatan pelatihan yang di berikan kepada kepala pengelola perpustakaan ?
 2. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?
 3. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
 4. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?
 5. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?
 6. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi bagi peserta didik?
 7. Berapa kali ibu berkunjung ke perpustakaan dalam mengontrol kinerja kepala perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
 8. Sejauh ini apakah ibu melihat adanya kerja sama yang baik antara pengelola perpustakaan dengan guru-guru dalam menunjang literasi peserta didik?

9. Bagaimana ibu melihat kekurangan-kekurangan yang ada di dalam perpustakaan dan kebijakan apa yang di ambil?
10. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?
11. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?
12. Apakah ada program unggulan yang dilakukan untuk menarik minat pengguna perpustakaan?. jika ada apa saja?
13. Apakah ada dana yang di prioritaskan demi melancarkan pengelolaan perpustakaan?
14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?
15. Bagaimana tanggapan ibu mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?
16. Berapa banyak pustakawan?
17. Sejauh mana ibu melihat kinerja dari masing-masing pemangku perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
18. Apakah ada kriteria atau persyaratan menjadi kepala perpustakaan?. apabila ada kriteria apa saja yang dibutuhkan?

PEDOMAN WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Siti Dalilah, S.Pd

Jabatan : Kepala Pengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl :

1. Untuk meningkatkan keahlian kepala pengelola perpustakaan, apakah ada kegiatan pelatihan yang di berikan kepada kepala pengelola perpustakaan ?
2. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?
3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik?
4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan kepala sekolah dan guru-guru dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
5. Bagaimana pengadaan buku bacaan?
6. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku?
7. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?
8. Bagaimana ibu mengalokasikan buku-buku agar mudah dicari oleh pengguna perpustakaan?
9. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi bagi peserta didik?

10. Program-program apa saja yang di buat dalam meningkatkan literasi peserta didik?
11. Bagaimana ibu mengontrol proses literasi peserta didik?
12. Apakah ada kendala atau hambatan dalam pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
13. Bagaimana ibu melihat kekurangan-kekurangan yang ada di dalam perpustakaan dan kebijakan apa yang di ambil?
14. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?
15. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?
16. Bagaimana minat literasi peserta didik?
17. Bagaimana cara kerja pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi?
18. Berapa banyak pengguna perpustakaan setiap harinya?
19. Apakah ada dana yang di prioritaskan demi melancarkan pengelolaan perpustakaan?
20. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?
21. Adakah kebijakan yang ibu buat terkait tentang pelayanan perpustakaan dalam menunjang proses literasi peserta didik ?
22. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

23. Apakah dengan melibatkan siswa dalam pengelolaan perpustakaan dapat meningkatkan minat literasi peserta didik?
24. Berapa banyak pustakawan?
25. Siapa-siapa yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan?
26. Bagaimana ibu memahami topoksi kerja ibu dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
27. Ada berapa Struktur Organisasi Perpustakaan dan fungsi-fungsinya?
28. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan?
29. Apakah ada kriteria atau persyaratan menjadi kepala perpustakaan?.
apabila ada kriteria apa saja yang dibutuhkan?

PEDOMAN WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan :
Jabatan : Guru Mata Pelajaran
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl :

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?
2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?
3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?
4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan Anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?
5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?
6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?
7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?
8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?
9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?
11. Bagaimana minat literasi peserta didik?
12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?
13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?
14. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?
15. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?
16. Bagaimana tanggapan ibu mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

PEDOMAN WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan :
Jabatan : Siswa
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl :

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?
2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?
3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?
4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?
5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?
6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?
7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?
8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?
9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?
10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?
12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?
13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?
14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?
15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Hayati, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 15 Agustus 2023

1. Untuk meningkatkan keahlian kepala pengelola perpustakaan, apakah ada kegiatan pelatihan yang di berikan kepada kepala pengelola perpustakaan ?

Informan: Iya ada, kemarin baru selesai ibu lila ikut kegiatan pelatihan.

2. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: Ya, kami dimadrasah nurul ikhlas ini setiap hari sabtu ada yang namanya program literasi yaitu membaca buku dan Al qur'an yang dimana mengambil buku dan Al qur'an di perpustakaan, ada juga kami melakukan sosialisasi pentingnya literasi.

3. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: iya ada.

4. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: iya ada.

5. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: Jadi kita tu setiap tahun ada pengadaan buku-buku yang memang berasal dari dana sekolah, meskipun berbeda penganggaran dengan sekolah negeri sebab kita sekolah yayasan, pengadaan buku-buku juga bukan hanya dari dana sekolah saja melainkan dari kementerian agama.

6. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi bagi peserta didik?

Informan: iya ada, kita juga ada sosialisasi pentingnya literasi kepada peserta didik.

7. Berapa kali ibu berkunjung ke perpustakaan dalam mengontrol kinerja kepala perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: setiap hari, kan dekat saja kantor saya dengan perpustakaan.

8. Sejauh ini apakah ibu melihat adanya kerja sama yang baik antara pengelola perpustakaan dengan guru-guru dalam menunjang literasi peserta didik?

Informan: kerja samanya baik, kita bisa lihat biasanya guru-guru yang mau melakukan proses belajar mengajar itu ada yang langsung ke perpustakaan tidak di kelas lagi.

9. Bagaimana ibu melihat kekurangan-kekurangan yang ada di dalam perpustakaan dan kebijakan apa yang di ambil?.

Informan: biasanya saya itu lihat di perpustakaan kalau ada yang kurang langsung saya tindaklanjuti.

10. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iya memberikan kenyamanan

11. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: iya sangat berdampak ya, sebab perpustakaan itu penting sekali guru-guru juga sering menggunakan perpustakaan untuk proses belajar mengajar.

12. Apakah ada program unggulan yang dilakukan untuk menarik minat pengguna perpustakaan?. jika ada apa saja?

Informan: Sampai saat ini belum ya, soalnya sekolah kita dananya juga tidak banyak perpustakaan digunakan oleh sekolah untuk menyimpan buku dan kalau ada jadwal guru mengajar biasanya guru-guru itu suruh ketua kelas ambil buku di perpustakaan.

13. Apakah ada dana yang di prioritaskan demi melancarkan pengelolaan perpustakaan?

Informan: iya ada.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: siswa di sini itu malas membaca ya, mungkin jaman mereka itu internet jadi semua caranya di handphone saja, mereka berpikir lebih mudah cari di internet dari pada harus ke perpustakaan, masih cari lagi iya kan.

15. Bagaimana tanggapan ibu mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: sudah baik, pengelola perpustakaan bekerja sama dengan saya dan guru guru.

16. Berapa banyak pustakawan?

Informan: dua, ibu nap dan ibu lila

17. Sejauh mana ibu melihat kinerja dari masing-masing pemangku perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: Sudah sangat baik.

18. Apakah ada kriteria atau persyaratan menjadi kepala perpustakaan?. apabila ada kriteria apa saja yang dibutuhkan?

Informan: kita sini itu guru-gurunya sedikit ya jadi biasanya itu guru-guru diberikan tugas tambahan untuk menjaga perpustakaan.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Siti Dalilah, S.Pd
 Jabatan : Kepala Pengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
 Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
 Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Untuk meningkatkan keahlian kepala pengelola perpustakaan, apakah ada kegiatan pelatihan yang di berikan kepada kepala pengelola perpustakaan ?

Informan: Ada, kemarin saya baru selesai ikut pelatihannya.

2. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: Sampai saat ini belum ada ya.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: Literasi di sini kita memberikan mereka buku-buku atau Al qur'an-alqur'an untuk mereka baca.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan kepala sekolah dan guru-guru dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: yang kemarin yang tahun 2022 itu, ada audiensi literasi bekerja sama dengan kepala sekolah dengan guru-guru.

5. Bagaimana pengadaan buku bacaan?

Informan: Sedangkan pengadaan buku-buku itu kita beli dan ada dari kementerian agama.

6. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku?

Informan: iya ada.

7. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: tadi itu kita beli dan dari kemenag.

8. Bagaimana ibu mengalokasikan buku-buku agar mudah dicari oleh pengguna perpustakaan?

Informan: biasanya saya itu atur sesuai dengan mata pelajarannya, seperti buku ipa dengan buku ipa dan buat tulisan-tulisan nama-nama buku ditempel di rak itu supaya mudah dicari.

9. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi bagi peserta didik?

Informan: untuk literasi itu kita langsung masuk dikelas langsung sampaikan jadwal literasi.

10. Program-program apa saja yang di buat dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: Untuk perpustakaan sendiri saleh belum ada program-program, perpustakaan hanya peminjaman dan pengembalian buku mata pelajaran saja, jadi guru-guru yang punya jam mata pelajaran itu biasanya suru ketua kelas ambil buku untuk proses belajar mengajar.

11. Bagaimana ibu mengontrol proses literasi peserta didik?

Informan: dengan memberikan buku agar dibaca.

12. Apakah ada kendala atau hambatan dalam pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: kita di sini saleh gurunya sedikit jadi saya diberikan tugas tambahan untuk mengelola perpustakaan, hambatannya kalau saya mengajar ibu nap mengajar juga berarti tidak ada pelayanan di perpustakaan.

13. Bagaimana ibu melihat kekurangan-kekurangan yang ada di dalam perpustakaan dan kebijakan apa yang di ambil?

Informan: biasanya itu saya data dulu setelah itu saya beritahu kepala sekolah.

14. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: “saleh rasa sendiri”, lumayan nyaman walaupun sempit.

15. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: belum ya.

16. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: siswa di sini malas membaca ya saleh, dan jarang ke perpustakaan.

17. Bagaimana cara kerja pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi?

Informan: dengan memberikan buku-buku untuk dibaca

18. Berapa banyak pengguna perpustakaan setiap harinya?

Informan: tidak banyak saleh kadang itu enam sampai tujuh orang, kadang juga yang berkunjung yang ambil buku disuruh guru mata pelajaran.

19. Apakah ada dana yang di prioritaskan demi melancarkan pengelolaan perpustakaan?

Informan: ada.

20. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: siswa siswa di sini itu malas membaca.

21. Adakah kebijakan yang ibu buat terkait tentang pelayanan perpustakaan dalam menunjang proses literasi peserta didik ?

Informan: selesai membaca harus kembalikan buku ditempatnya dan mengisi buku kunjungan.

22. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: tidak saleh, guru-guru saja.

23. Apakah dengan melibatkan siswa dalam pengelolaan perpustakaan dapat meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: mungkin ya saleh, soalnya sampai saat ini belum melibatkan siswa.

24. Berapa banyak pustakawan?

Informan: saya dengan ibu nap.

25. Siapa-siapa yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan?

Informan: yang terlibat dalam pengelolaan perpustakaan itu saya dengan ibu nap saja.

26. Bagaimana ibu memahami topoksi kerja ibu dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: meminjamkan buku-buku kepada siswa

27. Ada berapa Struktur Organisasi Perpustakaan dan fungsi-fungsinya?

Informan: saleh bisa lihat di atas yang ada struktur perpustakaan itu yang kemarin saleh dengan teman-teman KKN buat.

28. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan?

Informan: Pernah, online

29. Apakah ada kriteria atau persyaratan menjadi kepala perpustakaan?.
apabila ada kriteria apa saja yang dibutuhkan?

Informan: harus punya sertifikat pelatihan perpustakaan

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Salman La Hosi S. Pd.
Jabatan : Guru Mata Pelajaran
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: sampai saat ini belum ada kendala.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: kita di madrasah nurul ikhlas ambon ini setiap hari sabtu ada program membaca buku dan Al qur'an di kelas-kelas, salah satu peserta didik mengambil buku dan Al qur'an di perpustakaan dan membagikan kepada teman-temannya, literasi ini sebelum jam pelajaran dimulai dan ini merupakan program saya yang bekerja sama dengan pengelola perpustakaan.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: dengan membiasakan 15 menit membaca sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: iya ada.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: Tidak setiap tahun, tergantung permintaan.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: dana sekolah dan kementerian agama.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada.

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: iya memberikan kenyamanan.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: sampai saat ini belum ya, soalnya dari pak mus sampai ibu lila belum ada pengembangan perpustakaan.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: baik.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: sudah baik karena setiap Sabtu kami melakukan kegiatan literasi.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sangat sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: cepat

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: lebih memilih mencari tugas di internet daripada ke perpustakaan.

15. Bagaimana tanggapan bapak mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: sejauh ini ya belum ada program-program yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan, yang peserta didik lakukan di setiap hari Sabtu itu program saya.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Abdul Rajak Kella S. Pd.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: belum ada kendala.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: kerja samanya itu guru menyuruh siswa untuk mengambil buku di perpustakaan.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: dengan membaca di perpustakaan.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: ada.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: iya ada.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: dari sekolah.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada.

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: iya nyaman.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: iya berdampak.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: yang kelola perpustakaan itu ibu lila dan ibu nap, guru kimia dan guru ekonomi.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: Baik.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sangat sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: biasanya saya tidak tau lokasi buku dan dikasi tau lokasi bukunya.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Malas membaca.

15. Bagaimana tanggapan bapak mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: sudah baik

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Illiya Kaisupy, S. Pd.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: tidak ada kendala.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: Kerja sama itu biasanya literasi, sebenarnya itu program sekolah, cuman kita bekerja sama dengan bagian perpustakaan setiap minggunya itu ada literasi di sekolah, itu kita taru literasinya hari sabtu, satu minggu satu kali..

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: dengan mensosialisasikan pentingnya literasi ke siswa.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: iya ada.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: iya ada.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: Pengadaan buku-buku itu dari kantor kementerian.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada, biasanya dari luar sekolah berapa kali ada juga dari guru-guru maksudnya guru-guru memberikan literasi kepada peserta didik bisa mengembangkan mereka punya literasi ke depan, hal ini dilakukan umum tidak hanya perpustakaan saja melainkan program sekolah.

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: iya memberikan kenyamanan.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Iya berdampak.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: baik.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: kurang, dong itu suka main handpone saja.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sangat sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: sangat cepat ya.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: siswa kurang minat ke perpustakaan itu mungkin karena buku-bukunya itu saja.

15. Bagaimana tanggapan ibu mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: sudah baik.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Jainap Latupono, Amd, Ak.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: belum ada kendala.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: Setiap hari sabtu diadakan literasi.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: Caranya dengan memberikan program membaca.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: iya ada.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: Iya ada.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: dana sekolah.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada.

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: nyaman.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Iya.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: baik.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: sudah baik.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: tindakannya itu cepat.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Ruangan yang sempit dan panas.

15. Bagaimana tanggapan bapak mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Sudah baik

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Muliani Muhammad S. Pd.
Jabatan : Guru Mata Pelajaran
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: sampai saat ini kendala belum.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: kerja samanya itu di hari sabtu kegiatan literasi dan setiap jam pelajaran kita meminjam buku di perpustakaan.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: dengan membiasakan memberikan tugas membaca kepada siswa.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: iya ada, setiap hari sabtu.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: Ada.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: dana sekolah dan kementerian agama, biasanya buku-buku agama kalau dari kementerian agama.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada, tapi dari luar sekolah.

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: iya memberikan kenyamanan.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: tidak, berbeda dengan saya yang waktu itu jadi kepala perpustakaan ada programnya.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: sudah baik.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: sudah baik.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sangat sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: baik.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: siswa lebih suka cari di handpone dari pada di perpustakaan.

15. Bagaimana tanggapan bapak mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Belum ada program-program yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Rukmania Kaimudin S. Pd.
Jabatan : Guru Mata Pelajaran
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Kendala-kendala apa saja dalam melakukan kerja sama dalam peningkatan pelayanan perpustakaan antara guru dan pengelola perpustakaan?

Informan: tidak ada kendala.

2. Bagaimana kerja sama guru-guru dengan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan literasi peserta didik?

Informan: hanya sebatas meminjam buku pelajaran ketika proses belajar mengajar.

3. Bagaimana caranya untuk meningkatkan literasi peserta didik ?

Informan: Dengan memberikan pemahaman pentingnya membaca dan menulis.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik ?

Informan: ada.

5. Apakah setiap tahun ada pengadaan buku-buku ?

Informan: Ada.

6. Berasal dari mana pengadaan buku-buku?

Informan: dana sekolah dan kementerian agama.

7. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada, dari guru guru

8. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan dalam berliterasi?

Informan: iya memberikan kenyamanan.

9. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan : Sudah.

10. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: baik.

11. Bagaimana minat literasi peserta didik?

Informan: sudah baik karena setiap sabtu ada kegiatan literasi.

12. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sangat sopan.

13. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: sangat cepat.

14. Apa yang menjadi kendala utama peserta didik untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Malas.

15. Bagaimana tanggapan ibu mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: menurut saya kurang baik ya karena perpustakaan hanya sarana menyimpan buku, perpustakaan juga tidak punya program literasi, kalau setiap sabtu itu programnya pak salman.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Aisin Samual

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Iya tau literasi merupakan kegiatan membaca menulis berbicara dan lainnya.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: Kadang tiga kali tergantung guru mapel yang menyuruh saya untuk masuk ke perpustakaan mengambil buku.

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya berupa tausiah di setiap sabtu pagi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: tidak ada kaka.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Tidak ada sih.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: Kurang, karena Fasilitas di perpustakaan tidak terlalu lengkap dan juga ruangnya tidak terlalu luas.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Berdampak tapi tidak terlalu berpengaruh.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Tidak pernah, karena buku di perpustakaan banyak yang kurang dan kebanyakan buku ajar untuk guru.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Menurut saya sudah bagus, tapi buku dalam perpustakaan masih sedikit jadi saya juga tidak bisa mencari referensi dari perpustakaan.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Sikap pegawai perpustakaan cukup baik tergantung bagaimana kita bersikap juga kepada mereka.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Biasanya pengelola perpustakaan menyuruh saya untuk mencari buku atau referensi di tokoh buku saja karena kapasitas buku di perpustakaan kurang memadai juga.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran saya untuk perpustakaan yaitu diperbanyak lagi buku-bukunya agar menambah minat siswa juga untuk membaca di perpustakaan dan usahakan diperluas sedikit ruangan perpustakaannya.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kendala utama bagi saya untuk membaca di perpustakaan yaitu kurangnya buku-buku dan sedikit sempit juga ruangnya.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Tidak ada tanggapan saya karena dari perpustakaan tidak ada program literasinya.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Tidak.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Atika Purnama Sari

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Tahu, literasi itu seperti membaca dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: seng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu setiap sabtu pagi kadang pidato, ceramah dan puisi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada tapi biasanya dari pihak kampus-kampus sering datang sosialisasi di katongpung sekolah.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iy lumayan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak juga tapi seng Talalu

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: lumayan bagus juga pengelolaannya.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Sikap pegawai perpustakaan sudah bagus tapi terkadang tergantung perilaku siswa juga sih.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Biasanya pengelola perpustakaan kasi buku par cari referensi, kadang juga suruh cari di tokoh buku saja karena di perpustakaan juga buku kurang memadai.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari beta yah kasi lengkap buku-bukunya saja biar siswa juga berminat di perpustakaan.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kendalanya itu kurangnya buku saja dengan beta juga kurang baca di perpustakaan sih.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Seng ada tanggapan soalnya perpustakaan seng ada program literasinya.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: seng sih, biasanya hanya guru-guru yang bersangkutan saja.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASIPESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Sardianti
Jabatan : Siswa
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Literasi adalah kemampuan berpikir, berbicara dan juga kegiatan menulis atau membaca.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: Kadang empat kali tapi bukan untuk membaca hanya masuk untuk mengambil buku sebagai bahan ajar.

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: ada, programnya itu, diwajibkan untuk semua siswa dan di adakan setiap sabtu pagi dan tema dalam literasinya berbeda-beda, tiap sabtunya kadang pidato, ceramah, puisi bahkan biografi-biografi para pahlawan.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: Tidak ada sih.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Ada tapi bukan dari sekolah melainkan dari mahasiswa-mahasiswa magang.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: Iya pegawai perpustakaan selalu memberikan kenyamanan

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Iya berdampak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Kalau membaca sih tidak pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Pengelolaannya sudah bagus, tapi masih kurang buku-bukunya.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Kesopanan dan keramahan pegawai tergantung dari sikap siswa.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Tindakan yang dilakukan pengelola perpustakaan yaitu, memberikan saya buku untuk menambah wawasan atau mencari jawaban dari tugas yang diberikan guru.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran saya pihak perpustakaan harus memperbanyak buku-buku misalnya buku cerpen atau buku yang menarik dibaca jangan hanya buku ajar untuk guru saja, agar menambah minat siswa untuk membaca di perpustakaan.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: kendalanya itu hanya buku saja dan ruangnya juga harus sedikit diperluas.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Tidak ada tanggapan sebab perpustakaan tidak ada program literasinya.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Katong peserta didik yang dilibatkan kakak, ibu Dalila saja yang di perpustakaan.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Riswan Elly

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Literasi itu kaya katong membaca, bercerita di depan umum, atau menulis begitu.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: Kadang tiga kali.

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: ada, programnya itu setiap sabtu pagi dan programnya berlaku par semua siswa.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: Seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Seng ada kalau dari pihak sekolah.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: Iya pegawai perpustakaan selalu kasi kenyamanan par siswa yang masuk di perpustakaan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Seng, karena perpustakaan seng pernah adakan kegiatan literasi.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah sih.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Pengelolaannya sudah bagus, tapi masih ada juga yang kurang karena di dalam perpustakaan masih banyak perlengkapan yang kurang salah satunya buku..

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Kalau sikap pegawai perpustakaan sudah bagus.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Seng pernah kasi tindakan apa-apa karena beta juga jarang ke perpustakaan.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari beta sih pihak perpustakaan harus adakan program seperti membaca bagi tiap-tiap siswa atau apa begitu.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kendalanya cuman buku yang masih kurang saja.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Perpustakaan seng ada programnya jadi seng ada tanggapan apa-apa.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Seng, pihak perpustakaan seng pernah melibatkan siswa entah dalam hal apa pun itu.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Ima Ratau

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Literasi adalah kemampuan membaca dan menulis seorang siswa.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: Tidak pernah.

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: ada, seperti membaca sebuah biodata sahabat nabi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: Tidak, karena saya tidak pernah ke perpustakaan.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: tidak ada.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: Iya memberi

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Berdampak, yang tadinya tidak bisa membaca, bisa membaca dengan lancar.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Tidak pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Sejujurnya saya tidak tau karena saya tidak pernah ke perpustakaan.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Baik.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Kurang menyelesaikan karena buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran saya buku-buku perpustakaan dilengkapi dan perpustakaan diperbesar karena perpustakaan kecil sng nyaman.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Saya tidak tau karena saya tidak pernah ke perpustakaan.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Sangat bagus karena bisa meningkatkan siswa siswi bisa pintar membaca.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Tidak.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Mona Tomia

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: literasi itu kaya membaca dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: dua kali

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: ada, programnya itu hari sabtu pagi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Ada sosialisasi pentingnya literasi, itu waktu saya kelas satu oleh ibu dalila.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: kurang barang sempit.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: dua kali.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Bagus.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Sikap pegawai perpustakaan sudah bagus tergantung perilaku siswa.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Biasanya pengelola perpustakaan kasi buku par cari referensi.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari beta kasi lengkap buku saja biar siswa juga berminat di perpustakaan.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kendalanya itu kurangnya buku saja.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Seng ada tanggapan soalnya perpustakaan seng ada program literasinya.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: seng kaka, biasanya hanya guru-guru yang bersangkutan saja.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Nursinta Dopu
Jabatan : Siswa
Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon
Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Literasi itu seperti membaca dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: sng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu setiap sabtu pagi ceramah dan puisi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: sng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iy lumayan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: tidak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: bagus.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Baik.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: sopan

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari beta ruangan perpustakaan diperluas.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kendalanya itu kurangnya buku saja dengan beta juga kurang baca di perpustakaan sih.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Seng ada tanggapan soalnya perpustakaan seng ada program literasinya.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Tidak kaka

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Dani Sutsela

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: literasi itu membaca, pidato, berpuisi dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: tiga kali

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu setiap sabtu pagi kadang pidato, ceramah dan puisi dan mengaji.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Tidak ada.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iya.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak tapi seng talalu

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: kalau dari masuk sampai sekarang sudah tiga belas lebih kayanya kaka.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: bagus.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: baik.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Selalu menata buku agar terlihat rapi dan mudah dicari.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Sarannya bukunya diperbanyak dan kalau bisa dipasang AC biar dingin.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Ruangnya sempit dan panas.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: bagus.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: tidak kaka.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Kalam Rohu Talaohu

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: membaca Alqur'an dan pidato.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: seng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu setiap sabtu pagi kadang Membaca Alquran dan pidato.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada, kemarin kaka mahasiswa magang dong.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: memberikan kenyamanan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: iya berdampak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: tidak pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: bagus kakak.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Tergantung katong kakak, biasanya kalau katong bae ibu guru dong lai baik.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: cepat kakak.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari diperluas ruangan perpustakaan.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Malas kakak.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: bagus kakak.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: seng kakak

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Resti Waly

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: membaca dan menulis kakak.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: seng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu hari sabtu.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada kemarin dari ibu lila dengan kakak-kakak magang.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iya.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak kakak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: bagus kakak.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: baik kakak.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: kalau disuru ambil buku dari ibu guru langsung disuruh ambil dirak yang ditaruh buku kakak.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Sarannya dikasi banyak buku-bukunya kakak.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: tamang-tamang seng ke perpustakaan jadinya seng pigi.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: bagus kaka.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: balom kakak.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Khairani Wagola

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: literasi itu membaca dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: hampir setiap hari kakak, ambil buku pelajaran.

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Ada, pas hari sabtu.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: tidak soalnya sempit.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak kakak, soalnya membaca terus.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: tiga kali.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: lumayan bagus..

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Sikap pegawai perpustakaan tergantung perilaku katong kaka, kalau katong rebut dapa marah kalau seng bererti baik-baik saja.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: cepat pas ambil buku untuk belajar.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Sarannya dirias ruangan perpustakaan biar nyaman.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Ruangan yang panas.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: Seng ada tanggapan soalnya perpustakaan seng ada program literasi.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: seng

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Tarman

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 23 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: kaya membaca begitu.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: seng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Ada setiap hari sabtu.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: Seng ada

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iy lumayan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak tapi seng talalu

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: lumayan bagus juga pengelolaannya.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: sopan.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: belum tau kaka barang belum pernah ke perpustakaan.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Sarannya ditambah lagi buku belajarnya.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Seng ada teman yang mau ke perpustakaan dan malas.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: baik.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Tidak.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Dani Sella

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: iya, literasi itu mengaji, membaca dan menulis.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: seng pernah

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Iya ada, programnya itu setiap sabtu pagi pidato, ceramah dan puisi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: seng kakak.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: iy lumayan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: Tidak, barang beta seng rasa apa-apa.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: Seng pernah.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: lumayan.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Sikap pegawai perpustakaan baik.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: tidak tau kaka, baik saja.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari beta kasi lengkap buku-bukunya saja biar siswa juga berminat di perpustakaan.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Kurang suka membaca di perpustakaan sih.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: baik kaka.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: seng sih, biasanya hanya guru-guru yang bersangkutan saja.

HASIL WAWANCARA

PERAN PENGELOLA PERPUSTAKAANDALAM MENINGKATKAN MINAT LITERASI PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NURUL IKHLAS AMBON

Nama Informan : Rustam Salampessy

Jabatan : Siswa

Tempat : Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Hari, Tgl : 28 Agustus 2023

1. Apakah anda mengetahui apa itu literasi?

Informan: Literasi itu seperti membaca dan menulis dan berpidato di depan tamang-tamang.

2. Berapa kali dalam seminggu anda berkunjung di perpustakaan?

Informan: tiga kali

3. Apakah ada program yang dijalankan untuk meningkatkan minat literasi?

Informan: Ada, programnya itu setiap hari sabtu pagi ada, baca Al qur'an, pidato, ceramah dan puisi.

4. Apakah ada kerja sama yang dilakukan pengelola perpustakaan dengan anda dalam menjalankan program perpustakaan dalam meningkatkan minat literasi peserta didik?

Informan: seng ada.

5. Apakah ada sosialisasi pentingnya literasi terhadap peserta didik?

Informan: ada tapi biasanya dari pihak kampus-kampus.

6. Apakah sarana prasarana perpustakaan memberikan kenyamanan?

Informan: memberikan kenyamanan.

7. Sejauh ini apakah pengembangan yang dilakukan di perpustakaan berdampak terhadap proses literasi peserta didik atau tidak?

Informan: berdampak.

8. Berapa kali anda membaca buku di perpustakaan ?

Informan: sudah banyak kali.

9. Bagaimana pendapat anda mengenai pengelolaan perpustakaan ?

Informan: Bagus.

10. Bagaimana kesopanan dan keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan?

Informan: Kesopanan pegawai perpustakaan sudah bagus.

11. Bagaimana tindakan pengelola perpustakaan dalam menyelesaikan kebutuhan anda?

Informan: Biasanya pengelola perpustakaan kasi buku par cari referensi, kadang suru cari di internet sebab katongpung buku masi kurang.

12. Apakah ada saran untuk perpustakaan agar lebih baik lagi?

Informan: Saran dari diperluas dan diperindah lagi perpustakaannya dengan tambah AC kaka biar dingin barang ruangan paling sempit.

13. Apa yang menjadi kendala utama anda untuk membaca di perpustakaan?

Informan: Malas jalan ke perpustakaan.

14. Bagaimana tanggapan anda mengenai program literasi yang dijalankan oleh pengelola perpustakaan?

Informan: bagus kaka par tambah wawasan katong.

15. Apakah di dalam pengelolaan perpustakaan melibatkan peserta didik?

Informan: Seng kaka

Dokumentasi

- a. Gambar I Wawancara bersama Ibu Hayati, S. Pd., Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- b. Gambar II Wawancara bersama Bapak Abdul Razak Kella S. Pd., Guru Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- c. Gambar III Wawancara bersama Ibu Dalila S. Pd., Kepala Pengelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- d. Gambar IV Wawancara bersama Sardianti, Peserta Didik Madrasah Aliyah

Nurul Ikhlas Ambon



- e. Gambar V Wawancara bersama Atika Purnama Sari, Peserta Didik Madrasah

Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- f. Gambar VI Wawancara bersama Dani Sutsela, Peserta Didik Madrasah Nurul

Ikhlas Ambon



- g. Gambar VII Wawancara bersama Ima Ratau, Peserta Didik Madrasah Nurul Ikhlas Ambon



- h. Gambar VIII Wawancara Bersama Ibu Jainap Latupono, A. Md. Ak., Guru Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- i. Gambar IX Wawancara bersama Ibu Rukmania Kaimudin S. Pd., Guru Madrasah Nurul Ikhlas Ambon



- j. Gambar X Wawancara bersama Ibu Illiya Kaisupy, S. Pd. Guru Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- k. Gambar XI Wawancara bersama Kalam Rohu Talaohu Peserta Didik Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- l. Gambar XII Wawancara Bersama Mona Tomia, Nursinta Dopu, Resti Waly dan Khairani Wagola, Peserta Didik Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- m. Gambar XIII Wawancara Bersama Tarman, Peserta Didik Madrasah Nurul Ikhlas Ambon



- n. Gambar XIV Wawancara Bersama Dani Sella Peserta Didik Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- o. Gambar XV Wawancara Bersama Bapak Salman La Hosi, S. Pd., Wakil Kepala Sekolah kesiswaan Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- p. Gambar XVI Wawancara bersama Riswan Elly Peserta Didik Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- q. Gambar XVII Wawancara bersama Bapak Muliani Muhammad, S. Pd., Guru Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



- r. Gambar XVIII Wawancara Aisin Samuel, Peserta Didik Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon



v. Gambar XXII Kegiatan Literasi



w. Gambar XXII Kegiatan Literasi



x. Gambar XXII Kegiatan Literasi





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI AMBON
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Tamizi Taher Kebun Cengkeh Batu Merah Atas Ambon 97128
 Telp. (0911) 3823811 Website : www.fitk.iainambon.ac.id Email: tarbiyah.ambon@gmail.com

Nomor : B- 613 /In.09/4/4-a/PP.00.9/08/2023

09 Agustus 2023

Lamp. : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kemenag.
Provinsi Maluku
di
Ambon

Assalamu 'alaikum wr.wb.

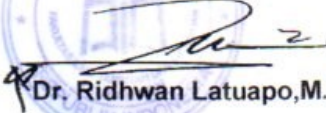
Sehubungan dengan penyusunan skripsi "**Peran Pengelola Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Literasi Siswa Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon**" oleh :

N a m a : Muhamad Saleh Buatan
N I M : 180304019
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : XI (Sebelas)

kami menyampaikan permohonan izin penelitian atas nama mahasiswa yang bersangkutan di MA Nurul Ikhlas Ambon terhitung mulai tanggal 11 Agustus s.d 11 September 2023.

Demikian surat kami, atas bantuan dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

Dekan,

Dr. Ridhwan Latuapo, M.Pd.I

Tembusan:

1. Rektor IAIN Ambon;
2. Kepala MA Nurul Ikhlas Ambon;
3. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam;
4. Yang bersangkutan untuk diketahui.



YAYASAN PENDIDIKAN NURUL IKHLAS
MA NURUL IKHLAS
 NSM 131281050002

Jln. Hi Abdullah Siyauta Air Besar Ahuru Desa Batu Merah Ambon ☎ (0911) 352244 - 351878, Kode Pos 97128

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : 084/YPNI-MAS.NI/ket/09/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon

Nama : HJ. Hayati, S.Pd
 NIP : 198207172014112001
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat 1/ III b
 Jabatan : Kepala Madrasah Nurul Ikhlas Ambon

Dengan ini menerangkan yang :

Nama : **Muhamad Saleh Buatan**
 NIM : 180304019
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah melakukan/melaksanakan Penelitian dengan baik sejak tanggal 11 Agustus s/d 11 September 2023 pada Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon, dengan judul Penelitian **"Peran Pengelola Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Literasi Siswa Madrasah Aliyah Nurul Ikhlas Ambon"**.

Demikian Surat Keterangan Penelitian dibuat dan diserahkan kepada yang bersangkutan dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 14 September 2023

Kepala Madrasah,

HJ. HAYATI, S.Pd
 NIP. 198207172014112001